



# **Portale Web Energia Elettrica**

## **Manuale Utente**

**1 luglio 2019**



***Richieste di prestazione***

***Interrogazioni***

***Gestione documenti***

***Misure Periodiche***



## Sommario

Introduzione	5
Riferimenti regolatori	5
Il Portale Web	6
1. Richieste di prestazione	11
1.1 Funzionalità comuni a tutte le prestazioni	12
1.1.1 Lista richieste	12
1.1.2 Trasmissione richieste al distributore	16
1.1.3 Download massivo	27
1.1.4 Visualizzazione esiti su singole richieste	31
1.2 Morosità del cliente finale	34
1.2.1 SM1 Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale	34
1.2.2 R01 Riattivazione fornitura in seguito a sospensione per morosità	35
1.2.3 SM2 Interruzione della fornitura	36
1.3 Attivazione e disattivazione della fornitura	37
1.3.1 A10 Attivazione fornitura su richiesta del cliente finale	37
1.3.2 D01 Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale	39
1.4 Preventivi ed esecuzione lavori	39
1.4.1 PN1 Preventivo nuova connessione	39
1.4.2 PM1 Preventivo modifica connessione	42
1.4.3 E01 Esecuzione lavori	45
1.4.4 E02 Esecuzione lavori ad importo predeterminabile	46
1.5 Messa a disposizione di dati tecnici	49
1.5.1 M01 Messa a disposizione di dati tecnici acquisibili con lettura di un gruppo di misura	49
1.5.2 M02 Messa a disposizione di altri dati tecnici	49
1.6 Verifiche	49
1.6.1 V01 Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale	50
1.6.2 V02 Verifica della tensione di fornitura su richiesta del cliente finale	50
1.7 Modifica anagrafica e variazioni contrattuali	50
1.7.1 MA1 Modifica anagrafica	51
1.7.2 PT1 Proroga fornitura temporanea	52
1.8 Validazione autoletture	52
1.8.1 AUT Autolettura in finestra ed extra-finestra	53
1.8.2 AVO Autolettura per voltura	53
1.8.3 ACV Autolettura per cambio venditore	53
1.8.4 ARS Autolettura comunicata tramite reclamo scritto o segnalazione telefonica	53
1.9 Annullamento richiesta	54
1.9.1 AN1 Annullamento della richiesta di prestazione	54
1.10 Segnalazioni	55
1.10.1 C01 Variazione indirizzo di fornitura	56
1.10.2 C02 Cambio contatore non registrato	57
1.10.3 C03 Mancata telelettura	58
1.10.4 C04 Verifica POD non presente a sistema	59
2. Interrogazioni	60
2.1 Funzionalità comuni a tutte le interrogazioni	60
2.1.1 Lista richieste	60
2.1.2 Trasmissione richieste al distributore	62
2.1.3 Download esiti	66



2.2 CKE Pre-check .....	67
2.2 Q01 Check POD contendibile.....	69
2.3 Q02 Check POD attivo contrattualizzato.....	70
2.4 Calendario letture.....	73
<b>3. Gestione documenti</b> .....	<b>75</b>
3.1 Operazioni comuni.....	76
3.2 Ricevuti dal distributore .....	78
Indennizzi.....	78
Allegati a richieste di prestazione .....	78
Allegati pdf per Esecuzione Lavori.....	79
Allineamento dati caratteristiche POD .....	79
Ammissibilità bonus .....	79
Comunicazioni e documenti .....	80
Curve orarie rettificcate - SEM2 - Fino 31.12.2012.....	80
Dati funzionali switching - Fino 31.03.2013.....	80
Dati misura storici switching - Fino 31.03.2013 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Del. 157/07 Accesso Dati Base.....	80
Fatture mensili.....	80
Manuali e scambi informativi.....	80
Preventivazione lavori.....	81
Ricostruzione consumi.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Switching in corso soccombente.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Switching in corso soccombente.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Tempi di esecuzione prestazioni.....	81
Variazioni di potenza impegnata clienti domestici.....	81
3.3 Inviati al distributore.....	82
Allegati pdf per esecuzione lavori.....	84
Allineamento dati caratteristiche POD .....	84
Comunicazioni e documenti .....	84
Preventivazione lavori.....	84
<b>4. Misure Periodiche</b> .....	<b>85</b>
4.1 Dettaglio POD e misure .....	86
4.1.1 Esempi di selezione.....	88
4.2 Delta PRA.....	90
4.3 Misure dei punti di prelievo.....	91
4.3.1 Esempi di selezione.....	92



## Introduzione

### **Riferimenti regolatori**

In via preliminare, si riportano i riferimenti ai provvedimenti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: ARERA) citati nel presente documento.

<b>Provvedimento ARERA</b>	<b>Indirizzo di pubblicazione</b>
<b>Allegato A, delibera ARG/elt 13/10 e s.m.i.</b>	<a href="https://www.arera.it/allegati/docs/10/013-10argall.pdf">https://www.arera.it/allegati/docs/10/013-10argall.pdf</a>
<b>Determina 18/2016 DMEG</b>	<a href="https://www.arera.it/it/docs/16/018-16dmeg.htm">https://www.arera.it/it/docs/16/018-16dmeg.htm</a>
<b>Allegato D, delibera 487/2015/R/eel e s.m.i.</b>	<a href="https://www.arera.it/allegati/docs/15/487-15alld.pdf">https://www.arera.it/allegati/docs/15/487-15alld.pdf</a>
Testo Integrato Morosità Elettrica ( <b>TIMOE</b> )	<a href="https://www.arera.it/allegati/docs/15/258-15TIMOE_new.pdf">https://www.arera.it/allegati/docs/15/258-15TIMOE_new.pdf</a>
Testo Integrato della regolazione <i>output-based</i> dei servizi di distribuzione e misura dell'energia elettrica, per il periodo di regolazione 2016-2023 ( <b>TIQE</b> )	<a href="https://www.arera.it/allegati/docs/15/646-15tiqe.pdf">https://www.arera.it/allegati/docs/15/646-15tiqe.pdf</a>
Testo Integrato delle disposizioni per la regolazione dell'attività di Misura Elettrica ( <b>TIME</b> )	<a href="https://www.arera.it/allegati/docs/15/TIME_654-15ti.pdf">https://www.arera.it/allegati/docs/15/TIME_654-15ti.pdf</a>
<b>Delibera 100/2016/R/com e s.m.i.</b>	<a href="https://www.arera.it/allegati/docs/16/100-16ti.pdf">https://www.arera.it/allegati/docs/16/100-16ti.pdf</a>
<b>Determina 16/2016 DMEG</b>	<a href="https://www.arera.it/it/docs/16/016-16dmeg.htm">https://www.arera.it/it/docs/16/016-16dmeg.htm</a>



## Il Portale Web

Il presente documento descrive le funzionalità del **Portale Web** dell'impresa distributrice di energia elettrica naturale AcegasApsAmga S.p.A. (di seguito: AcegasApsAmga).

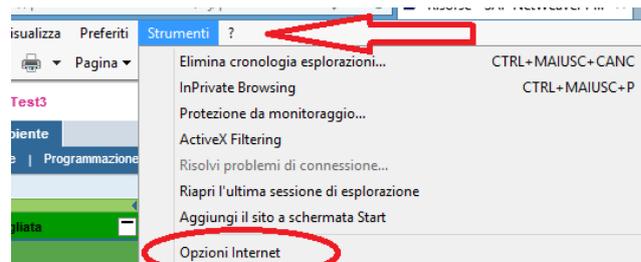
Esso costituisce la **applicazione internet** messa a disposizione degli utenti della distribuzione (venditori) da AcegasApsAmga in qualità di **strumento di comunicazione evoluto** che implementa lo **standard obbligatorio di comunicazione** ai sensi dell'Allegato A alla delibera ARG/elt 13/10.

Il Portale Web è utilizzabile con i browser Internet Explorer (dalla release 9 alle successive), Google Chrome e Mozilla Firefox. Per accedere all'applicazione è sufficiente avere uno dei browser citati connesso alla rete Internet.

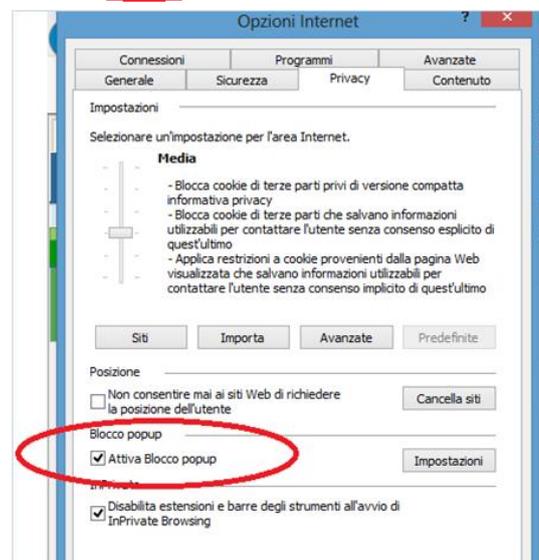
Si riportano di seguito le procedure preliminari di set-up per garantire il corretto utilizzo del Portale Web (disattivazione del blocco pop-up):

### Su Internet Explorer

- 1) Accedere al menu Strumenti quindi cliccare su Opzioni Internet.



- 2) Fare clic sulla scheda "Privacy" e quindi rimuovere la spunta dalla voce Attiva blocco popup.



Riferimenti: <http://windows.microsoft.com/it-it/windows7/change-internet-explorer-9-privacy-settings>



## Su Google Chrome

- 1) Fare clic sul menu Chrome nell'angolo in alto a destra.
- 2) Selezionare **Impostazioni**
- 3) Fare clic su **Mostra impostazioni avanzate**
- 4) Fare clic su **Impostazioni contenuti** nella sezione "**Privacy**"
- 5) Spuntare la voce **Consenti la visualizzazione di popup in tutti i siti** nella sezione "Popup".

Popup

- Consenti la visualizzazione di popup in tutti i siti**  
 Non consentire la visualizzazione di popup nei siti (consigliata)

Riferimenti: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?hl=it>

## Procedura di Login

Raggiunto l'indirizzo internet del Portale (<https://portale.acegasapsamga.it>) si accederà alla schermata di login:

Il login viene effettuato inserendo l'ID utente nominativo e la password e premendo il tasto *Eseguire logon*.



Benvenuti nel portale AcegasApsAmga Distribuzione Energia S.p.A.

**PRONTO INTERVENTO**  
 Per segnalazioni di fughe gas e problemi relativi alla rete elettrica è possibile rivolgersi al Pronto intervento di AcegasApsAmga S.p.A. Il servizio è gratuito ed è attivo 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno.

**GAS**  
 800 996 060

**ENERGIA ELETTRICA**  
 800 152 152

AcegasApsAmga S.p.A.  
 Società a socio unico e soggetta alla direzione ed al coordinamento di Hera S.p.A.  
 C.F./P. IVA Reg. Imp. TS 00930530324  
 Via del Teatro 5 34121 Trieste  
 tel. +39 040.7793111 - fax +39 040.7793427

Copyright © SAP AG. Tutti i diritti riservati



Non sono possibili più accessi contemporanei con lo stesso ID utente.

Qualora si tenti l'accesso sbagliando la password per più di 5 volte, l'ID utente sarà bloccato. Per sbloccarlo è necessario inviare apposita segnalazione ad AcegasApsAmga a mezzo PEC all'indirizzo [distribuzione\\_energia@cert.acegasapsamga.it](mailto:distribuzione_energia@cert.acegasapsamga.it)

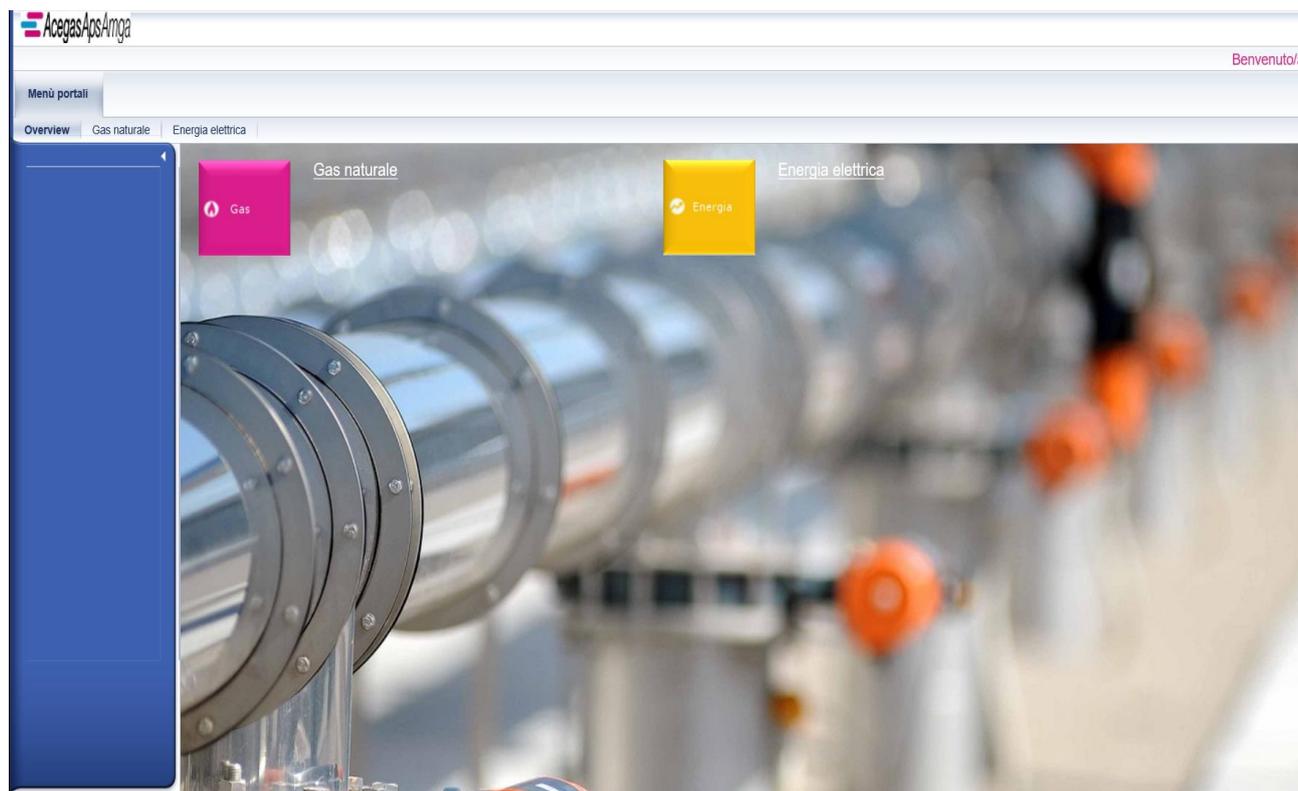
I dati di accesso (ID utente nominativo e password) per nuovi utilizzatori saranno forniti da AcegasApsAmga agli utenti della distribuzione che ne faranno richiesta a mezzo PEC all'indirizzo [distribuzione\\_energia@cert.acegasapsamga.it](mailto:distribuzione_energia@cert.acegasapsamga.it) compilando il seguente modulo:

<b>NOME E COGNOME UTILIZZATORE</b> (persona fisica)	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>EMAIL</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>SERVIZIO A CUI ACCEDERE</b> EE = solo Energia Elettrica GN = solo Gas Naturale EE_GN = Energia Elettrica e Gas Naturale



## Home page

Dopo aver eseguito il login, l'utente accede alla *home page* del Portale:



Sono rese disponibili tutte le funzionalità legate al profilo con cui è stata registrato l'utilizzatore. Se l'utilizzatore è stato profilato per operare sia nel settore Gas Naturale che nel settore Energia Elettrica, potrà gestire entrambi i menu senza dover eseguire ulteriori passaggi di autenticazione.

Cliccando sull'apposito menu *Energia* per la gestione delle attività relative all'ambito Energia Elettrica, l'operatore ha a disposizione le seguenti voci:

### **Richieste di prestazione**

Gestione delle richieste di prestazione per il distributore (trasmissione al distributore, download esiti, consultazione, ricerca).

### **Interrogazioni**

Interrogazioni della base dati del Distributore.

### **Gestione documenti**

Download di documenti pubblicati dal distributore ovvero upload di specifici documenti da parte dell'utente della distribuzione.

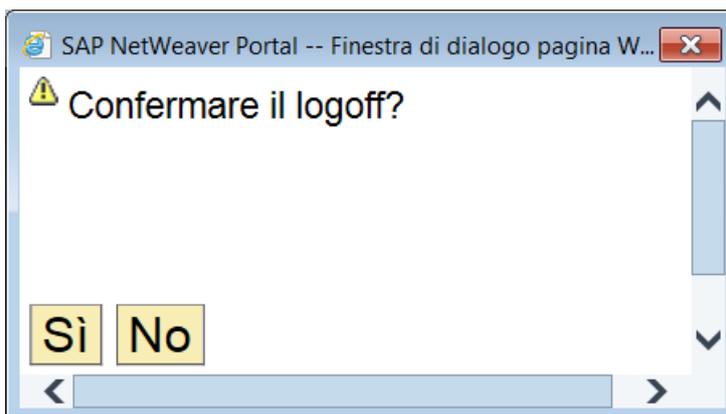


## Misure periodiche

Gestione delle misure periodiche pubblicate dal Distributore.

Il tasto **Energia elettrica** consente di tornare sempre alla Main page del menu *Energia*, da qualunque schermata mentre il tasto **Overview** permette di tornare alla Home page del Portale.

Selezionando il link in alto a destra del Portale [Eseguire logoff](#) è possibile uscire dall'applicazione. L'utente deve prima confermare la volontà di uscire attraverso un apposito popup:

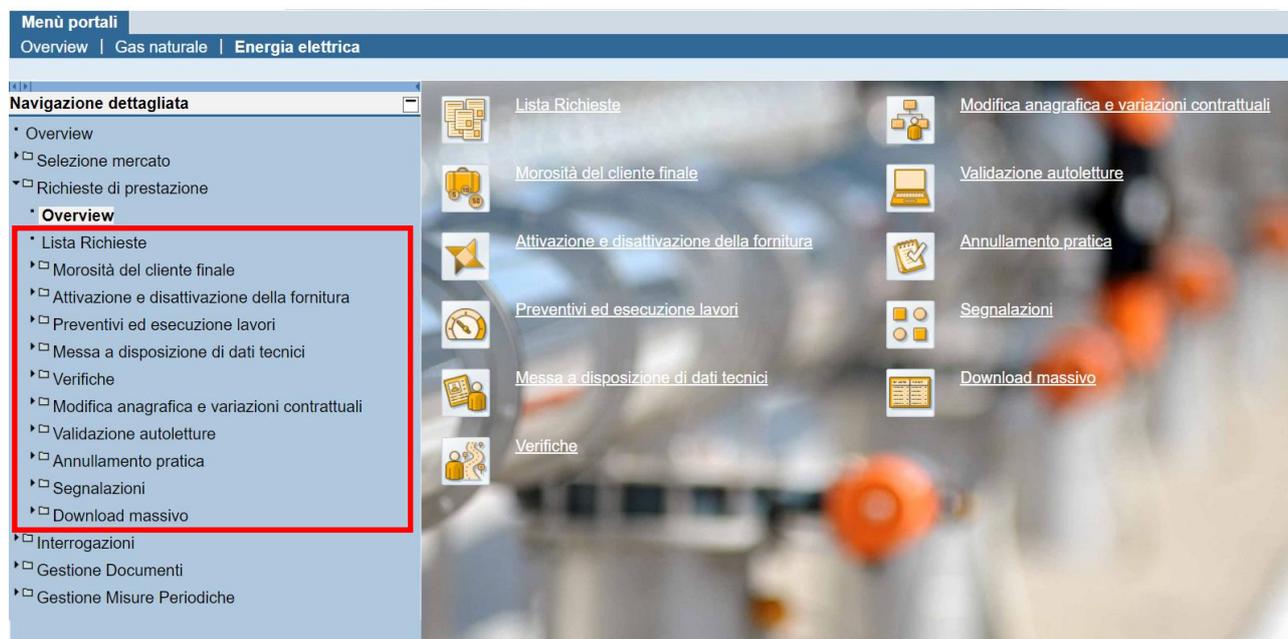


Per rientrare nell'applicazione sarà necessario effettuare nuovamente l'operazione di *Login*.



## 1. Richieste di prestazione

Nella sezione *Richieste di prestazione*, l'utente della distribuzione (venditore) ha a disposizione le seguenti funzionalità:



Le voci presenti nel menu sono:

- *Lista richieste*
- *Morosità del cliente finale*
- *Attivazione e disattivazione della fornitura*
- *Preventivi ed esecuzione lavori*
- *Messa a disposizione di dati tecnici*
- *Verifiche*
- *Modifica anagrafica e variazioni contrattuali*
- *Validazione autoletture*
- *Annullamento richiesta*
- *Segnalazioni*
- *Download massivo*



## 1.1 Funzionalità comuni a tutte le prestazioni

### 1.1.1 Lista richieste

La **lista di richieste** è un menu che consente di ricercare e monitorare lo stato di ogni richiesta inserita.

**Parametri di ricerca**

---

**Identificativi richiesta**

Numero Documento:  A  

Codice pratica del distributore:  A  

Codice pratica utente:  A  

Codice univoco della prestazione:   A   

---

**Anagrafica Cliente**

Nome cliente finale:  A  

Cognome cliente finale:  A  

Ragione sociale:  A  

Partita IVA cliente finale:  A  

Codice Fiscale del cliente finale:  A  

---

**Dati tecnici**

POD/PdR:  A  

Matricola misuratore:  A  

Richiesta indennizzo:

---

**Stato richiesta** Selezione per Evento 

Stato richiesta:   A    Evento:   A   

Stato attività:   A    Data evento:   A   

Ciascuna area di ricerca tra quelle visualizzate può essere “esplosa” o “chiusa attraverso gli appositi tasti: on/off  / .

La ricerca può essere effettuata utilizzando uno o più dei dati disponibili nei seguenti **Parametri di ricerca**.

- **Dati Identificativi della richiesta**
  - *Numero documento* – Numero univoco assegnato ad ogni singola richiesta dall’applicativo in fase di caricamento.
  - *Codice pratica distributore* – Numero univoco assegnato dal distributore che riceve la richiesta di prestazione.
  - *Codice univoco della prestazione* – Codice causale previsto dalla regolazione di settore o definito dal distributore in assenza di standard obbligatorio di comunicazione
  - *Codice pratica utente* – Numero univoco assegnato dal venditore che ha inoltrato la richiesta di prestazione.



- *Dati Anagrafici del Cliente*
  - *Nome del Cliente finale*
  - *Cognome del Cliente finale*
  - *Ragione Sociale*
  - *Partita IVA del Cliente finale*
  - *Codice fiscale del Cliente finale*
- *Dati tecnici*
  - *Codice POD*
  - *Matricola misuratore*
- *Stato della richiesta*
  - *Stato richiesta* – Stato che assume la richiesta al termine del controllo di ammissibilità
  - *Stato attività* – Stato che assume la richiesta durante la propria esecuzione
  - *Data decorrenza* – Data di decorrenza della richiesta
  - *Data inserimento* – Data di inserimento della richiesta
- *Selezione per evento*
  - *Evento* – Corrisponde agli eventi comunicati dal distributore a fronte della richiesta di prestazione ricevuta
  - *Data evento Da-A* – E' possibile specificare l'arco temporale in cui un certo evento è stato trasmesso



La valorizzazione del solo codice causale permette di restringere le richieste in base all'evento intermedio in cui si trovano.

**Identificativi richiesta**

Numero Documento:	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Codice pratica del distributore:	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Codice pratica utente:	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Codice univoco della prestazione:	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

Per utilizzare il filtro per evento, cliccare sul quadrato bianco (evidenziato nell'immagine seguente)

**Selezione per Evento**

Evento:	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Data evento:	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

Per aprire il menu di selezione degli eventi, cliccare sul quadrato bianco (sopra evidenziato).

**Ricerca: Evento**

Lista risultati: 76 risultati trovati per Evento Lista valori personale 

Evento	Descr. breve
01	Nuova richiesta inviata
02	Integrazione/Conferma richiesta inviata
03	Richiesta di riesecuzione inviata
04	Richiesta di interruzione inviata
10	Esito negativo controllo richiesta
11	Richiesta da integrare/confermare
12	Esito positivo controllo richiesta
13	Richiesta chiusa per mancata integrazione/conferma
14	Richiesta annullata
16	Richiesta revocata

Dopo aver selezionato il singolo evento, il filtro presenta un intervallo temporale in cui delimitare la ricerca. Occorre indicare entrambi i riferimenti temporali per la corretta funzionalità della selezione. Cliccare il tasto **Cerca** per avviare la ricerca.



Cliccando il tasto **Cerca** si avvia la fase di ricerca delle richieste in base ai criteri selezionati e il risultato viene prodotto nella sottostante griglia di visualizzazione delle richieste.

**Parametri di ricerca**

- Identificativi richiesta
- Anagrafica Cliente
- Dati tecnici
- Stato richiesta  Selezione per Evento

**Lista richieste di servizio**

View: [View standard] v

Numero documento	Codice univoco prestazione	Stato richiesta	Stato attività	Codice Pratica Distributore	Codice pratica utente	Codice PdR/POD	Codice fiscale cli
2009179	PN1 - Preventivo nuovo impianto	Positiva	Attività conclusa	200000264462	PN1_20150703		TGLTRS61P55A
2009177	PM1 - Preventivo modifica impianto	Rifiutata	Attività conclusa	200000264147	PM12015070105	IT011E53002653	MNZMSM67M27
2009176	E02 - Esecuzione lavori ad importo predeterminabile	Positiva	In Corso	200000264146	E02_20150701_02	IT011E10017699	FRRLNE90D70Z
2009175	E02 - Esecuzione lavori ad importo predeterminabile	Rifiutata	Attività conclusa	200000264145	E022015070104	IT011E10517722	
2009174	E02 - Esecuzione lavori ad importo predeterminabile	Positiva	Attività conclusa	200000264144	E02_20150701_01	IT011E10035304	GMBSRN74A49L
2009173	E02 - Esecuzione lavori ad importo predeterminabile	Positiva	In Corso	200000264143	E022015070103	IT011E00042912	
2009160	E01 - Esecuzione lavori	Positiva	In Corso	200000263811	E01_20150630_04		
2009157	E01 - Esecuzione lavori	Positiva	In Corso	200000263808	E01_20150630_01		
2009153	PM1 - Preventivo modifica impianto	Rifiutata	Attività conclusa	200000263792	PM1_20150630_03	IT011E10069165	RLNCST66B59G
2009151	PM1 - Preventivo modifica impianto	Positiva	In Corso	200000263790	PM1_20150630_02	IT011E00041599	TGLTRS61P55A

Riga: 1 di: 1.739

La lista mostra in maniera sintetica i dati caratteristici delle richieste di prestazione e permette di gestire le richieste tramite le seguenti funzionalità:

- **Selezione tutto:** seleziona tutte le richieste presenti nella lista;
- **Deselezione tutto:** rimuove il marcamento da tutte le richieste nella lista;
- **Refresh:** aggiorna la visualizzazione delle richieste;
- **Dettaglio:** visualizza il dettaglio di una singola richiesta;
- **Inoltra:** inoltra al distributore le richieste selezionate.
- **Esportazione:** permette di esportare e salvare sul pc dell'utente la lista prodotta in excel



## 1.1.2 Trasmissione richieste al distributore

L'applicazione fornisce all'utente della distribuzione (venditore) le seguenti modalità di inserimento delle richieste sul Portale Web:

- inserimento/annullamento **singolo** dove, attraverso la compilazione di un form, è possibile caricare o annullare una singola richiesta per volta;
- inserimento/annullamento massivo, attraverso l'uso del vettore **XLSX** (non è possibile l'inserimento delle richieste tramite il vettore XLS), secondo i tracciati definiti per ogni servizio (prestazione);
- inserimento/annullamento massivo, attraverso l'uso del vettore **XML**, secondo i tracciati definiti per ogni servizio (prestazione);
- inserimento/annullamento massivo, attraverso l'uso del vettore **CSV** (Comma Separated File), secondo i tracciati definiti per ogni servizio (prestazione).

### Inserimento/annullamento singolo

L'accesso a tale funzione avviene attraverso il richiamo del sottomenu della singola prestazione, come evidenziato nell'immagine successiva.





Selezionando tra le voci di menu disponibili per la prestazione, a titolo esemplificativo, viene proposta all'utente la maschera seguente per gestire la form di creazione singola della prestazione (riportata nell'immagine successiva).

Dati richiesta
Log Eventi
Documenti

Salva

**Dati identificativi richiesta**

Codice univoco prestazione:  SM1 - Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale

Partita iva mittente:

Partita iva destinatario:

\* Codice pratica utente:

Codice pratica distributore:

Numero documento:

Codice contratto dispacciamento:

Data invio richiesta:

Stato Richiesta:

Stato Attività:

**Dati tecnici**

\* Punto di prelievo:

**Cliente finale/Anagrafica**

\* Codice Fiscale:

\* Partita IVA:

**Priorità sospensione fornitura**

In generale l'inserimento singolo propone:

- *Campi non modificabili e già precompilati*, ad esempio
  - Partita IVA Mittente;
  - Partita IVA destinatario;
- *Campi in grigio non modificabili e non alimentabili*: sono destinati a comunicazioni del distributore, come il dettaglio dell'errore che ha provocato l'esito negativo del controllo della richiesta, oppure sono compilati in autonomia dall'applicativo all'atto del salvataggio sul Web della richiesta.
- *Campi modificabili facoltativi*, ovvero dati richiesti dal distributore, ma di cui non si richiede necessariamente la compilazione e la cui mancata trasmissione non ha impatti sul controllo e sull'esecuzione della richiesta.
- *Campi modificabili obbligatori* (evidenziati nell'inserimento singolo da un '\*'), ovvero campi che il venditore deve trasmettere al fine di poter salvare sul Portale la singola richiesta di prestazione.

Inoltre esistono anche dei controlli di obbligatorietà incrociata, ad esempio tra codice fiscale o partita IVA del cliente finale; in tal caso, pur essendo entrambi i campi contrassegnati da



un “\*”, è sufficiente valorizzare solo uno dei due per poter procedere con il salvataggio della richiesta.

In generale il controllo di obbligatorietà del dato trasmesso è sempre eseguito dal distributore all’atto del controllo della richiesta ovvero successivamente all’inoltro. Tuttavia già in fase di salvataggio dell’inserimento singolo vengono segnalati i campi obbligatori mancanti.

- *Campi facoltativi*, che diventano però obbligatori in funzione del valore di un altro campo.

Nei documenti di *Scambi informativi* allegati al presente Manuale viene descritto, per singola prestazione, il set di dati richiesto per la trasmissione al distributore.

Una volta inseriti i dati si può procedere al salvataggio della richiesta cliccando il tasto “**Salva**”.

Al termine del salvataggio, il sistema richiede se si desidera contestualmente inoltrare la richiesta, come evidenziato nell’immagine successiva.



Dopo il salvataggio dei dati si può decidere di:

- inoltrare la richiesta al distributore (cliccando **SI**),
- salvare i dati, senza inoltrare la richiesta al distributore, con l’inoltro che avviene in secondo momento (cliccando **NO**).

Non avendo inoltrato i dati della richiesta, essa avrà lo Stato Richiesta **non inoltrata** (INSE).

Nel caso in cui si decida di non inoltrare la richiesta in questo momento, è necessario procedere all’inoltro dalla funzionalità *Lista richieste*, cercando tutte le richieste che hanno stato richiesta “*non inoltrata*” – INSE .



Numero Documento:  A

Codice pratica del distributore:  A

Codice pratica utente:  A

Codice univoco della prestazione:  A

**Anagrafica Cliente**

**Dati tecnici**

**Stato richiesta**

Stato richiesta:  A

Stato attività:  A

Data decorrenza:  A

Data Inserimento Richiesta:  A

**Risultati ricerca**

View: [View standard]

Numero documento	Codice univoco prestazione	Stato richiesta	Stato attività	Codice Pratica Distributore	Codice pratica utente
1062590	SW1 - Sostituzione del venditore nella fornitura di gas naturale ai sensi della deliberazione n. 138/04	Non inoltrata	Iniziale		98765678299837
1061176	A01 - Attivazione della fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla deliberazione n. 40/04	Non inoltrata	Iniziale		A01_20150602
1061175	A01 - Attivazione della fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla deliberazione n. 40/04	Non inoltrata	Iniziale		A01_20150601
1061149	PM1 - Preventivo modifica impianto	Non inoltrata	Iniziale		PM1_20150611_04
1060185	PM1 - Preventivo modifica impianto	Non inoltrata	Iniziale		2345678907
1042689	SM1(Y02) - Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale	Non inoltrata	Iniziale		WFOTEST494
1042688	SM1(Y02) - Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale	Non inoltrata	Iniziale		WFOTEST493

Effettuata la ricerca, alimentando uno dei campi e cliccando Cerca, la richiesta va selezionata. Per effettuare l'inoltro, cliccare il tasto **Inoltra**.

Una volta effettuato l'inserimento, singolo o massivo, per accedere alla scheda della richiesta occorre selezionare la richiesta e cliccare sul tasto **Dettaglio**.

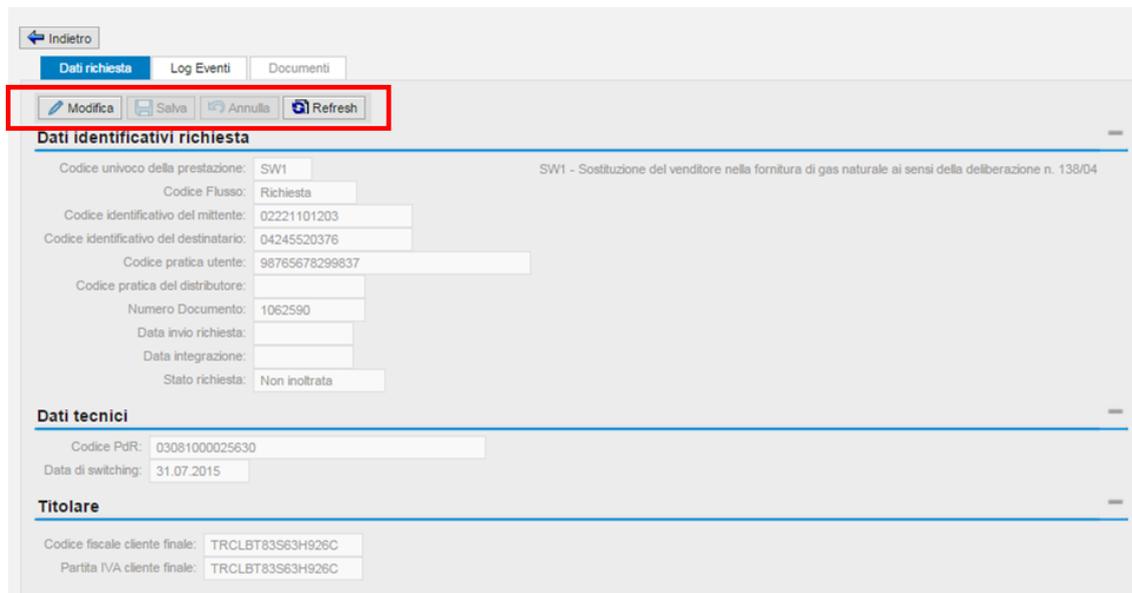
**Risultati ricerca**

View: [View standard]

Numero documento	Codice univoco prestazione	Stato richiesta	Stato attività	Codice Pratica Distributore
<input checked="" type="checkbox"/>	1062590 SW1 - Sostituzione del venditore nella fornitura di gas naturale ai sensi della deliberazione n. 138/04	Non inoltrata	Iniziale	
<input type="checkbox"/>	1061176 A01 - Attivazione della fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla deliberazione n. 40/04	Non inoltrata	Iniziale	
<input type="checkbox"/>	1061175 A01 - Attivazione della fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla deliberazione n. 40/04	Non inoltrata	Iniziale	
<input type="checkbox"/>	1061149 PM1 - Preventivo modifica impianto	Non inoltrata	Iniziale	
<input type="checkbox"/>	1060185 PM1 - Preventivo modifica impianto	Non inoltrata	Iniziale	
<input type="checkbox"/>	1042689 SM1(Y02) - Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale	Non inoltrata	Iniziale	



Attraverso la maschera di dettaglio della richiesta, è possibile eseguire operazioni di aggiornamento (modifica/annullamento), di visualizzazione dei dati e delle attività che si sono succedute per la richiesta visualizzata (Log Eventi).



Indietro

Dati richiesta | Log Eventi | Documenti

Modifica | Salva | Annulla | Refresh

**Dati identificativi richiesta**

Codice univoco della prestazione: SW1 SW1 - Sostituzione del venditore nella fornitura di gas naturale ai sensi della deliberazione n. 138/04

Codice Flusso: Richiesta

Codice identificativo del mittente: 02221101203

Codice identificativo del destinatario: 04245520376

Codice pratica utente: 98765678299837

Codice pratica del distributore:

Numero Documento: 1062590

Data invio richiesta:

Data integrazione:

Stato richiesta: Non inoltrata

**Dati tecnici**

Codice PdR: 03081000025630

Data di switching: 31.07.2015

**Titolare**

Codice fiscale cliente finale: TRCLBT83S63H926C

Partita IVA cliente finale: TRCLBT83S63H926C

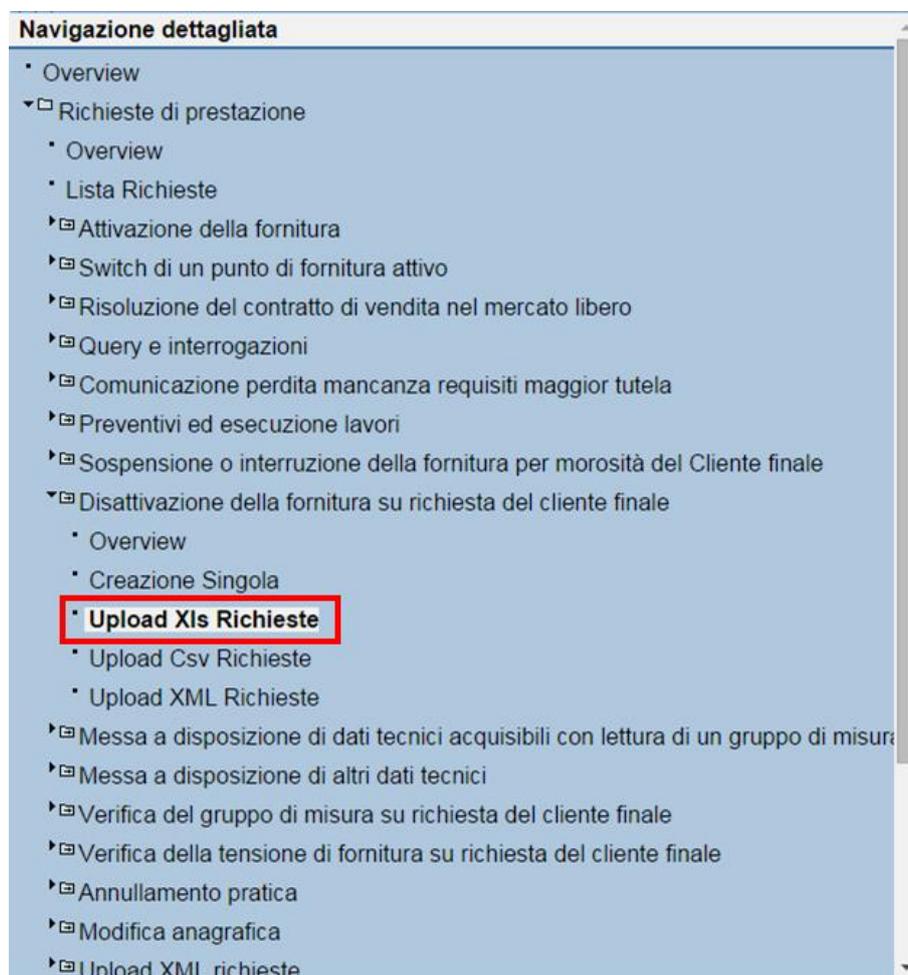
L'inoltro della richiesta può essere svolto attraverso l'apposito tasto  o attraverso attività di aggiornamento dalla maschera di dettaglio, monitorato dalla scheda della richiesta.



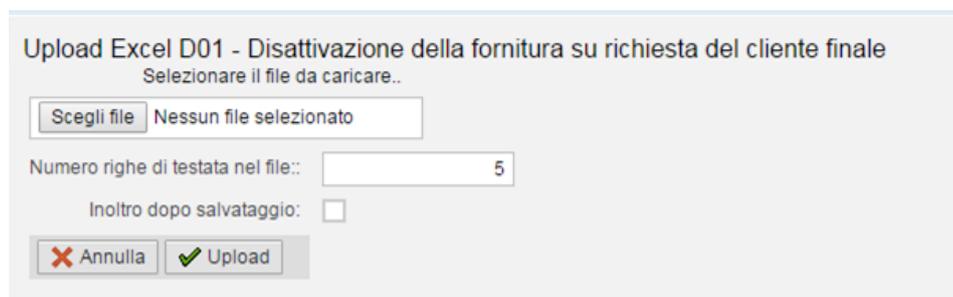
## Inserimento/annullamento massivo con il vettore XLSX

L'uso del vettore XLSX permette di caricare in maniera massiva diverse richieste della stessa causale.

La funzione di caricamento massivo è riportata sotto ognuna delle causali di prestazioni, presenti nella sezione *Richieste di prestazione*.



Una volta selezionata la modalità di caricamento, l'operatore deve inserire il percorso in cui risiede il file da caricare, specificando il numero di righe di testata presenti nel file (ovvero le righe da scartare perché non contengono richieste) e se deve essere eseguito automaticamente l'inoltro delle richieste dopo il salvataggio.



The screenshot shows a form titled "Upload Excel D01 - Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale". The form contains the following elements:

- A sub-header: "Selezionare il file da caricare.."
- A file selection area with a "Scegli file" button and a text box containing "Nessun file selezionato".
- A field for "Numero righe di testata nel file::" with a text box containing the value "5".
- A checkbox for "Inoltro dopo salvataggio:" which is currently unchecked.
- Two buttons at the bottom: "Annulla" (with a red X icon) and "Upload" (with a green checkmark icon).



Nel caso in cui l'inoltro non avvenga in maniera contestuale al caricamento, l'operatore può procedere all'invio delle richieste al distributore, attraverso le funzionalità descritte in precedenza nell'ambito della **Lista richieste**.

In caso di esito positivo del caricamento vengono visualizzati i dati delle richieste presenti nel file. La pressione del tasto **Conferma** comporta il caricamento effettivo delle richieste a sistema ed eventualmente l'inoltro al distributore (se specificato nella maschera precedente).

Upload Excel										
	Partita IVA utente della distribuzione (mittente)	Partita IVA distributore (destinatario)	Riferimento esterno	Codice contratto disaccoppiamento	Definizione del punto di conteggio	Codice fiscale	Partita IVA	Presenza del Cliente finale	Recapito telefonico	Disattivazione fu
OOO	11	11	15	6	14	16	11	2	20	2
OOO	0	0	0	F	0	0	0	0	0	0

Riga 1 di 2

Nel caso in cui vengano individuati degli errori è possibile annullare l'acquisizione, cliccando l'apposito tasto, in modo tale da correggere il file e poi procedere nuovamente con il caricamento.

Al termine di tale elaborazione, l'applicazione restituisce il numero di richieste acquisite.

Richieste di prestazione

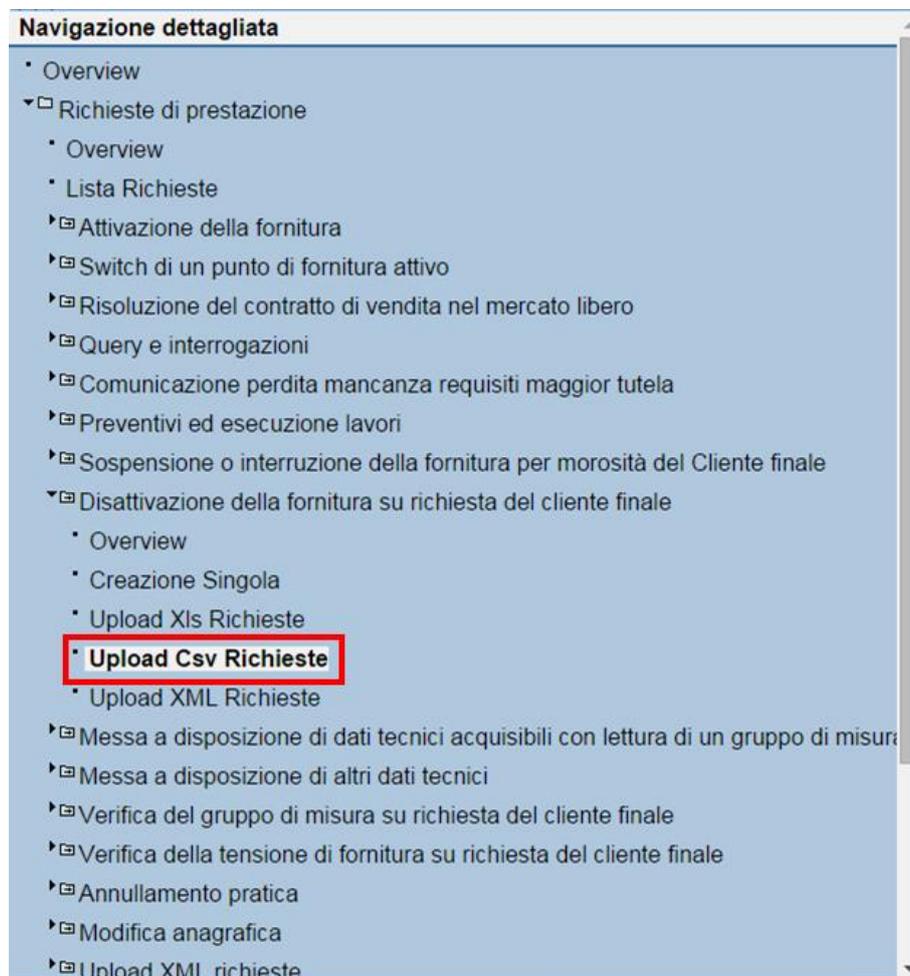
Il tracciato del file XLSX di input è in funzione della prestazione.



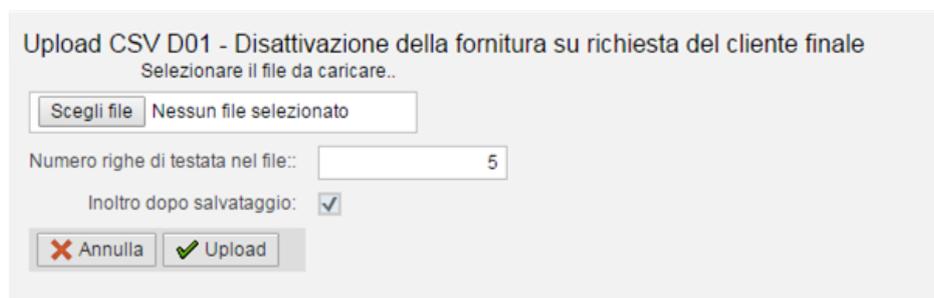
## Inserimento/annullamento massivo con il vettore CSV

L'applicazione dispone di un ulteriore vettore per l'acquisizione massiva delle richieste, ovvero il vettore CSV.

La funzione di acquisizione di un CSV è riportata sul menu delle prestazioni disponibili, come riportato nell'immagine successiva:



Analogamente al caricamento attraverso file XLSX, l'operatore deve inserire il percorso in cui risiede il file da caricare, specificando il numero di righe di testata presenti nel file (ovvero le righe da scartare perché non contengono richieste) e se deve essere eseguito automaticamente l'inoltro delle richieste dopo il salvataggio.



The screenshot shows a form titled "Upload CSV D01 - Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale". The form includes the following elements:

- Subtitle: "Selezionare il file da caricare.."
- File selection: A button labeled "Scegli file" and a text box containing "Nessun file selezionato".
- Number of header rows: A text box labeled "Numero righe di testata nel file::" with the value "5".
- Automatic upload: A checkbox labeled "Inoltro dopo salvataggio:" which is checked.
- Buttons: "Annulla" (with a red X icon) and "Upload" (with a green checkmark icon).



Nel caso in cui l'inoltro non avvenga in maniera contestuale al caricamento, l'operatore può procedere all'invio delle richieste al distributore, attraverso le funzionalità descritte in precedenza nell'ambito della **Lista richieste**.

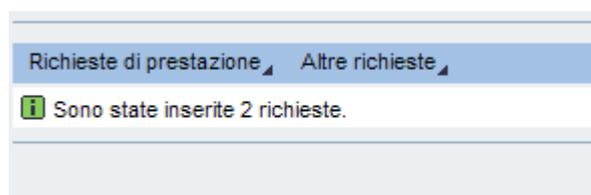
In caso di esito positivo del caricamento vengono visualizzati i dati delle richieste presenti nel file. La pressione del tasto **Conferma** comporta il caricamento effettivo delle richieste a sistema ed eventualmente l'inoltro al distributore (se specificato nella maschera precedente).

Upload Excel										
	Partita IVA utente della distribuzione (mittente)	Partita IVA distributore (destinatario)	Riferimento esterno	Codice contratto dispacciamento	Definizione del punto di consegna	Codice fiscale	Partita IVA	Presenza del Cliente finale	Recapito telefonico	Disattivazione fu
CCC	11	11	15	6	14	16	11	2	20	2
CCC	0	0	0	F	0	0	0	0	0	0

Riga 1 di 2

Nel caso in cui vengano individuati degli errori è possibile annullare l'acquisizione, cliccando l'apposito tasto, in modo tale da correggere il file e poi procedere nuovamente con il caricamento.

Al termine di tale elaborazione, l'applicazione restituisce il numero di richieste acquisite.



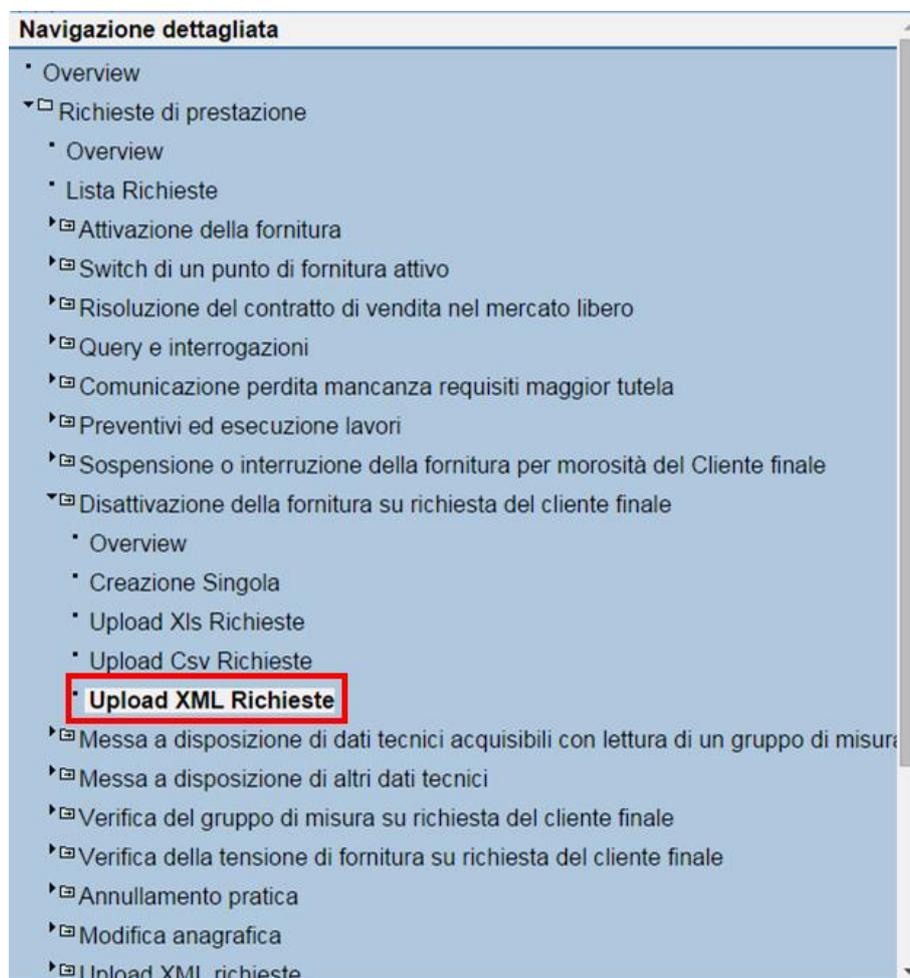
Il tracciato del file CSV di input è in funzione della prestazione.



## Inserimento/annullamento massivo con il vettore XML

L'applicazione dispone di un ultimo vettore per l'acquisizione massiva delle richieste, ovvero il vettore XML.

La funzione di acquisizione di un XML è riportata sul menu delle prestazioni disponibili, come riportato nell'immagine successiva:



L'operatore può inserire nello stesso file XML più richieste per le diverse prestazioni disponibili, a differenza di quanto è previsto per i vettori XLSX e CSV.

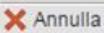
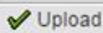
Selezionata l'acquisizione delle richieste attraverso il canale XML, il sistema propone una pop-up simile a quella per l'acquisizione massiva attraverso il canale XLSX.



Upload XML Flusso E050  
Selezionare il file da caricare..

Scegli file Nessun file selezionato

Inoltro dopo salvataggio:

 Annulla  Upload

Anche in questo caso l'operatore deve indicare il percorso del file XML da importare per il caricamento delle richieste e decidere se inoltrare al distributore le richieste contestualmente al caricamento, oppure in un secondo momento attraverso l'uso della funzionalità *Lista richieste*.

Al termine del caricamento il sistema visualizza una schermata riepilogativa sul risultato dell'acquisizione XML.

Testo	Coderr_Aeeg	Des_Err_Aeeg	Descrizione
			000002002721- Inserimento effettuato

Riga 1 di 1

 OK



### 1.1.3 Download massivo

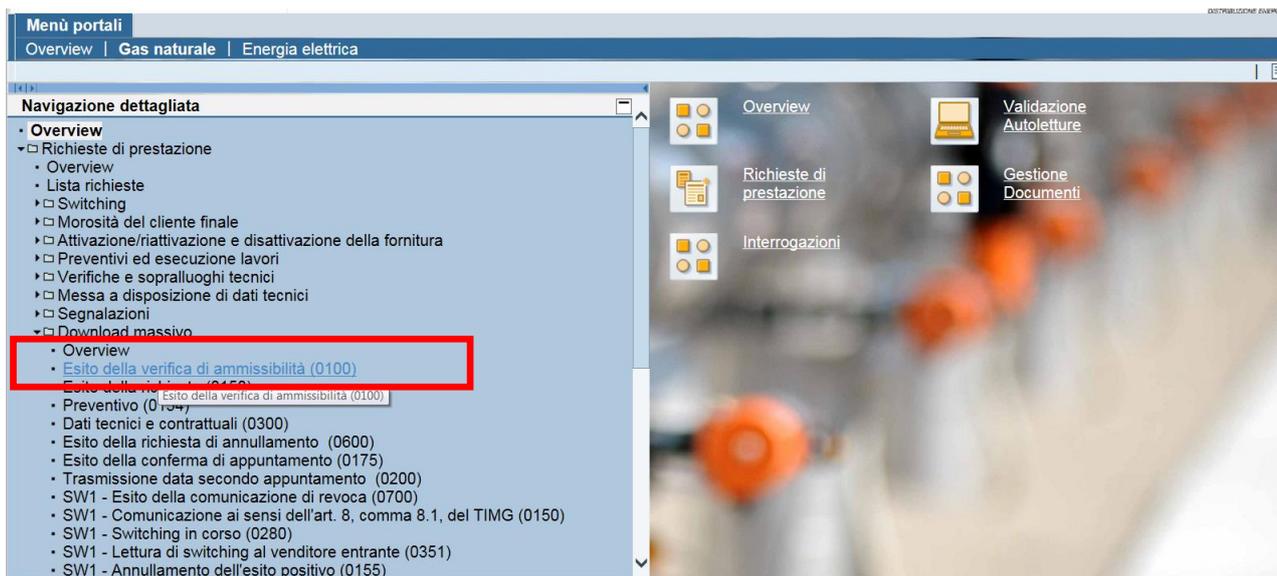
L'applicazione dispone delle seguenti funzioni di download:

- *Verifica di ammissibilità (E100)*  
Tramite questa funzionalità è possibile verificare quali richieste il distributore ha considerato ammissibili e quindi eseguibili e quali invece sono state considerate inammissibili e quindi rifiutate. In quest'ultimo caso è possibile procedere nuovamente con l'inserimento delle richieste di prestazione rivedute e corrette. Tale funzione è disponibile per tutte le richieste di prestazione.
- *Esito della richiesta (E150)*  
Tramite questa funzione il distributore comunica, per le sole richieste ritenute ammissibili, l'esito delle attività eseguite.
- *Preventivo (E154)*  
Preventivo in formato elettronico, in esito a richieste con causale PN1, PM1.
- *M02 - Risposta ai quesiti (E151)*  
Applicabile solo per richieste inserite fino al 1 luglio 2018.
- *M02 - Riclassificazione della richiesta effettuata dal distributore (E130)*  
Applicabile per richieste inserite dal 2 luglio 2018.
- *SM2 - Data pianificazione atti autorizzativi (E302)*
- *SM2 - Ottenimento atti autorizzativi (E303)*
- *V01/V02 – Resoconto della verifica (E150)*
- *Lista richieste*

Anche per le prestazioni non soggette standard obbligatorio di comunicazione i tracciati per i flussi di verifica di ammissibilità ed esito della richiesta, messi a disposizione dalla presente funzionalità, ricalcano le indicazioni dello standard stesso.

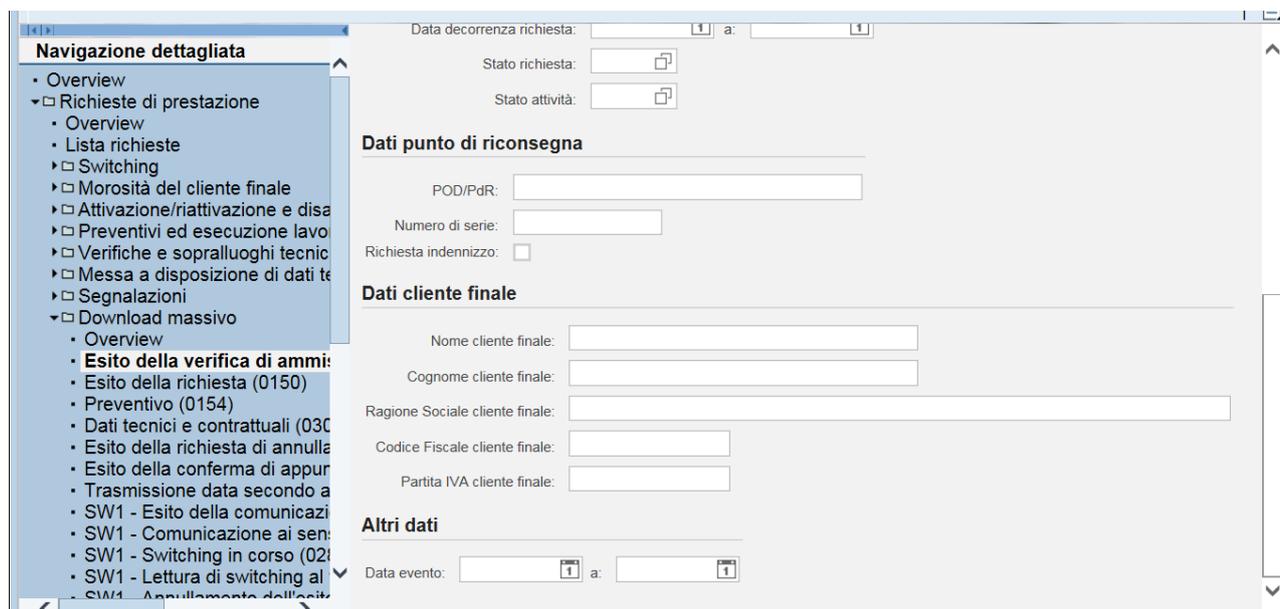


A titolo esemplificativo, si riporta la procedura di *download* per l'esito di ammissibilità (E100).



L'operatore può scegliere sulla base dei criteri di selezione disponibili le **richieste** di cui vuole scaricare gli esiti.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Navigazione dettagliata' (Detailed Navigation) menu with a tree structure. The main area contains several form sections:

- Data decorrenza richiesta:** Two date pickers labeled 'a:' and 'a:'.
- Stato richiesta:** A dropdown menu.
- Stato attività:** A dropdown menu.
- Dati punto di riconsegna:**
  - POD/PdR: Text input field.
  - Numero di serie: Text input field.
  - Richiesta indennizzo:
- Dati cliente finale:**
  - Nome cliente finale: Text input field.
  - Cognome cliente finale: Text input field.
  - Ragione Sociale cliente finale: Text input field.
  - Codice Fiscale cliente finale: Text input field.
  - Partita IVA cliente finale: Text input field.
- Altri dati:**
  - Data evento: Two date pickers labeled 'a:' and 'a:'.

I criteri, che permettono di selezionare le richieste in maniera puntuale o massiva, sono:

- *Codice pratica del distributore* – Codice univoco che il distributore ha assegnato alla richiesta.
- *Numero documento* – Codice univoco che l'applicativo Web ha assegnato alla singola richiesta.
- *Codice pratica utente* – Codice che il venditore ha assegnato univocamente alla richiesta.
- *Codice univoco della prestazione* – Codice causale tra quelli disponibili e riportati nel presente documento.
- *Data di inserimento della richiesta* – E' possibile indicare una data singola, oppure un intervallo.
- *Data decorrenza della richiesta* – Anche in questo caso è possibile indicare una data singola, oppure un intervallo.
- *Codice identificativo del punto di prelievo* – Codice POD.
- *Dati del Cliente finale* – Ovvero una serie di dati identificativi del cliente finale, per cui è stata richiesta l'esecuzione di una prestazione.

In testa ai criteri di selezione delle richieste è inoltre possibile scegliere il **formato** per il file che sarà creato:

- XML
- CSV
- XLSX



### Tipologia File da generare

File XML  File CSV  File XLS

Una volta indicati tutti i criteri di selezione necessari, cliccare il tasto **Successivo** presente sulla schermata.

L'applicazione procede quindi con l'individuazione delle richieste e ritorna il risultato in un'apposita griglia.

Di default sono selezionate tutte le richieste. Per modificare la selezione, è possibile agire tramite i pulsanti **Cancella selezione** e **Seleziona tutto** oppure tramite i tasti *Shift* o *Ctrl* della tastiera.

Una volta terminata la selezione delle richieste, cliccando il tasto **Successivo**, l'applicazione procede con la generazione di un file nel formato selezionato (XML, CSV, XLSX).

L'operatore può quindi aprire il file cliccando con il tasto destro del mouse sul link evidenziato nell'immagine precedente.



## 1.1.4 Visualizzazione esiti su singole richieste

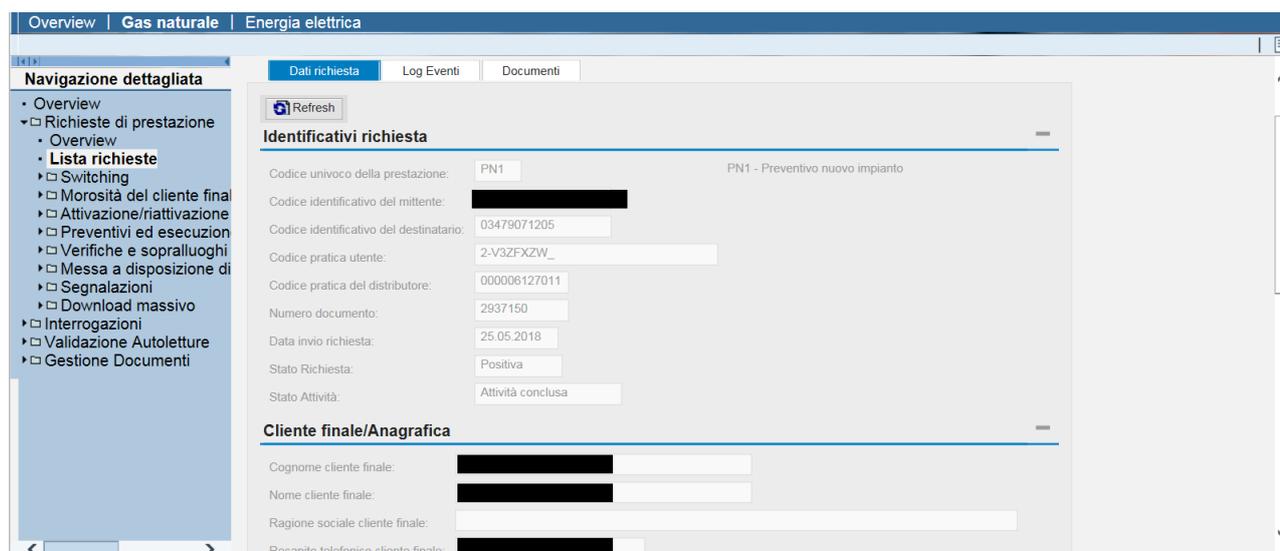
E' possibile consultare gli esiti della verifica di ammissibilità, gli esiti delle richieste e, ove presenti, i documenti collegati alla pratica anche dal dettaglio della singola richiesta di prestazione.

Entrando nel dettaglio della singola pratica, sono infatti disponibili tre schede:

- **Dati richiesta** – il venditore può inserire i dati della singola richiesta e verificare lo stato di esecuzione della richiesta tramite i campi:
  - *Stato richiesta* – indica se la richiesta è positiva (ammissibile) e quindi processabile, oppure rifiutata e quindi non ammissibile
  - *Stato attività* – stato di esecuzione dell'attività richiesta
- **Log eventi** – il venditore può prendere visione degli esiti della verifica di ammissibilità e degli esiti della richiesta
- **Documenti** – il venditore può scaricare direttamente gli documenti collegati alla prestazione

Di seguito, a titolo esemplificativo, vengono riportate le suddette schede per una richiesta di preventivo nuovo impianto (PN1) conclusa positivamente.

### Dati richiesta



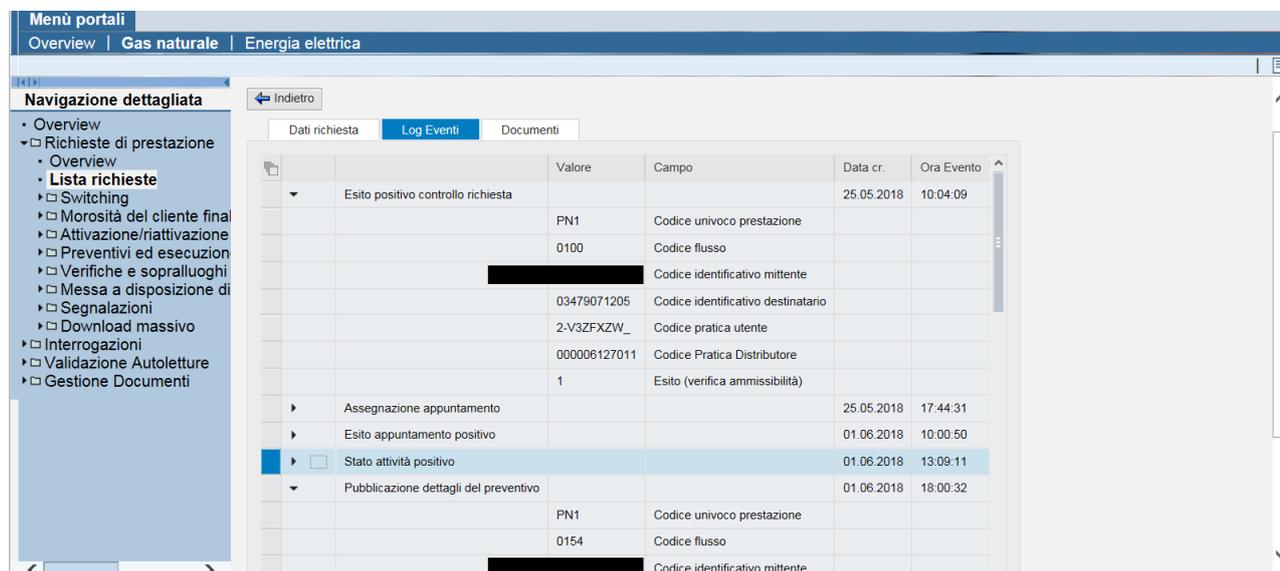
The screenshot displays the 'Dati richiesta' (Request Data) tab within a web application. The interface is divided into a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes options like 'Overview', 'Richieste di prestazione', and 'Gestione Documenti'. The main content area features a 'Refresh' button and two sections: 'Identificativi richiesta' and 'Cliente finale/Anagrafica'. The 'Identificativi richiesta' section contains fields for 'Codice univoco della prestazione' (PN1), 'Codice identificativo del mittente', 'Codice identificativo del destinatario' (03479071205), 'Codice pratica utente' (2-V3ZFXZW\_), 'Codice pratica del distributore' (000006127011), 'Numero documento' (2937150), 'Data invio richiesta' (25.05.2018), 'Stato Richiesta' (Positiva), and 'Stato Attività' (Attività conclusa). The 'Cliente finale/Anagrafica' section includes fields for 'Cognome cliente finale', 'Nome cliente finale', 'Ragione sociale cliente finale', and 'Recapito telefonico cliente finale'.



## Log eventi

Il *Log eventi* contiene lo storico dello scambio dati tra utente della distribuzione (venditore) e distributore.

In particolare, in tale scheda sono riportati i dettagli relativi alla data di inserimento e a quella di inoltro della richiesta, oltre alle risposte del distributore circa l'ammissibilità della richiesta e l'esecuzione dell'attività, contenenti i dati che vengono restituiti all'utente della distribuzione (venditore).



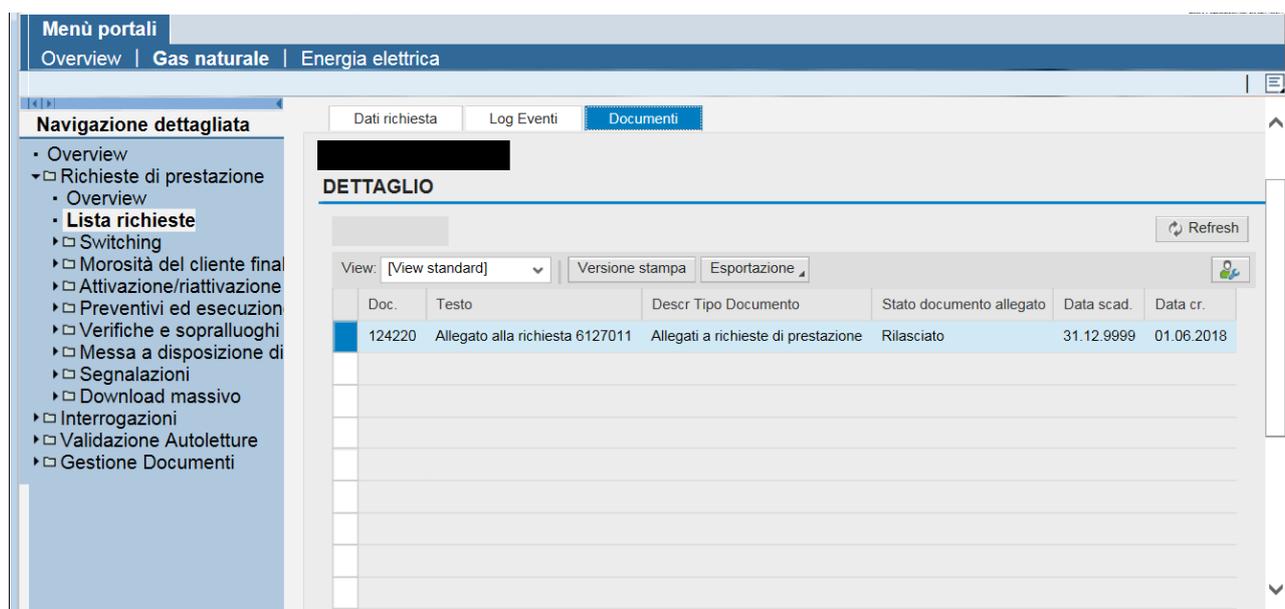
The screenshot shows the 'Log Eventi' section of a web portal. On the left is a navigation menu with categories like 'Richieste di prestazione' and 'Lista richieste'. The main area displays a table of events. The table has columns for 'Valore', 'Campo', 'Data cr.', and 'Ora Evento'. The 'Stato attività positivo' event is highlighted in blue.

	Valore	Campo	Data cr.	Ora Evento
Esito positivo controllo richiesta			25.05.2018	10:04:09
	PN1	Codice univoco prestazione		
	0100	Codice flusso		
	[REDACTED]	Codice identificativo mittente		
	03479071205	Codice identificativo destinatario		
	2-V3FXZW_	Codice pratica utente		
	000006127011	Codice Pratica Distributore		
	1	Esito (verifica ammissibilità)		
Assegnazione appuntamento			25.05.2018	17:44:31
Esito appuntamento positivo			01.06.2018	10:00:50
<b>Stato attività positivo</b>			<b>01.06.2018</b>	<b>13:09:11</b>
Publicazione dettagli del preventivo			01.06.2018	18:00:32
	PN1	Codice univoco prestazione		
	0154	Codice flusso		
	[REDACTED]	Codice identificativo mittente		



## Documenti

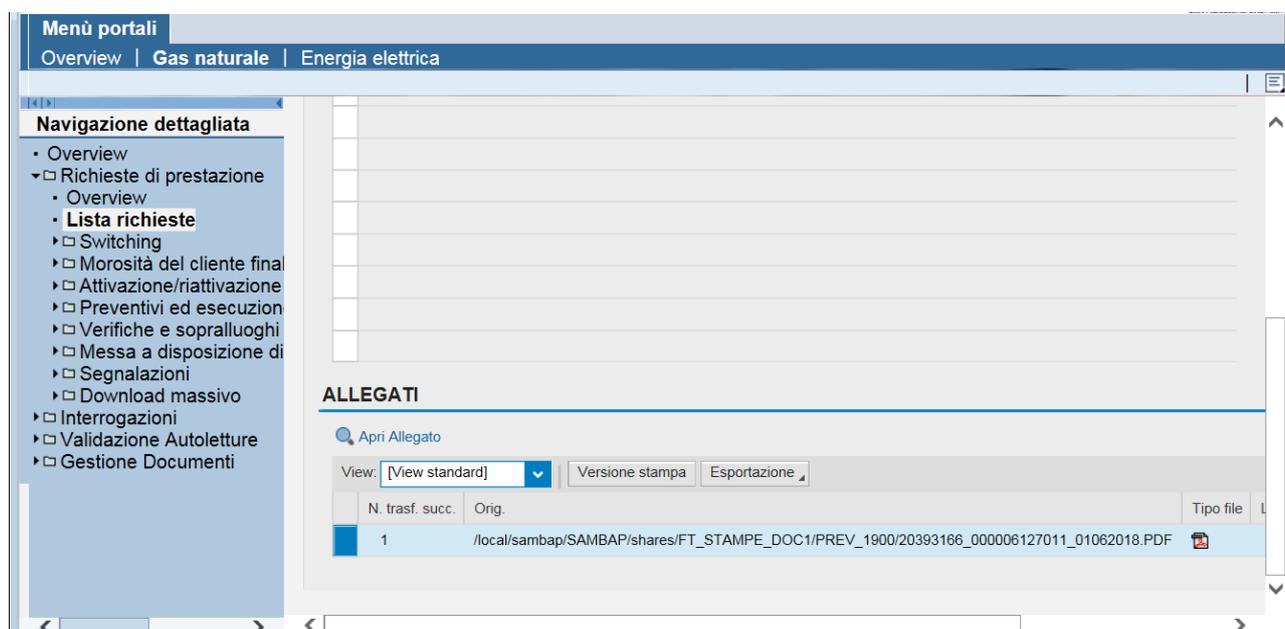
Per la prestazioni che riportano eventuali documenti allegati (ad esempio, *M02 Messa a disposizione di altri dati tecnici* o *V01 Verifica del gruppo di misura* o *Preventivi*), qualora il distributore abbia ritenuto necessario allegare dei documenti ad integrazione della risposta all'utente della distribuzione (venditore), è possibile procedere direttamente alla visualizzazione/download cliccando sul nome del documento stesso, senza andare a cercarlo nella sezione *Gestione documenti* (dove il documento è effettivamente salvato).



**DETTAGLIO**

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

Doc.	Testo	Descr Tipo Documento	Stato documento allegato	Data scad.	Data cr.
124220	Allegato alla richiesta 6127011	Allegati a richieste di prestazione	Rilasciato	31.12.9999	01.06.2018



**ALLEGATI**

Apri Allegato

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

N. trasf. succ.	Orig.	Tipo file
1	/local/sambap/SAMBAP/shares/FT_STAMPE_DOC1/PREV_1900/20393166_000006127011_01062018.PDF	PDF



## 1.2 Morosità del cliente finale

Il presente capitolo tratta delle prestazioni correlate alla morosità del cliente finale verso il venditore (utente della distribuzione).

Esse includono:

- Sospensione della fornitura
- Riattivazione della fornitura in seguito a sospensione
- Interruzione della fornitura

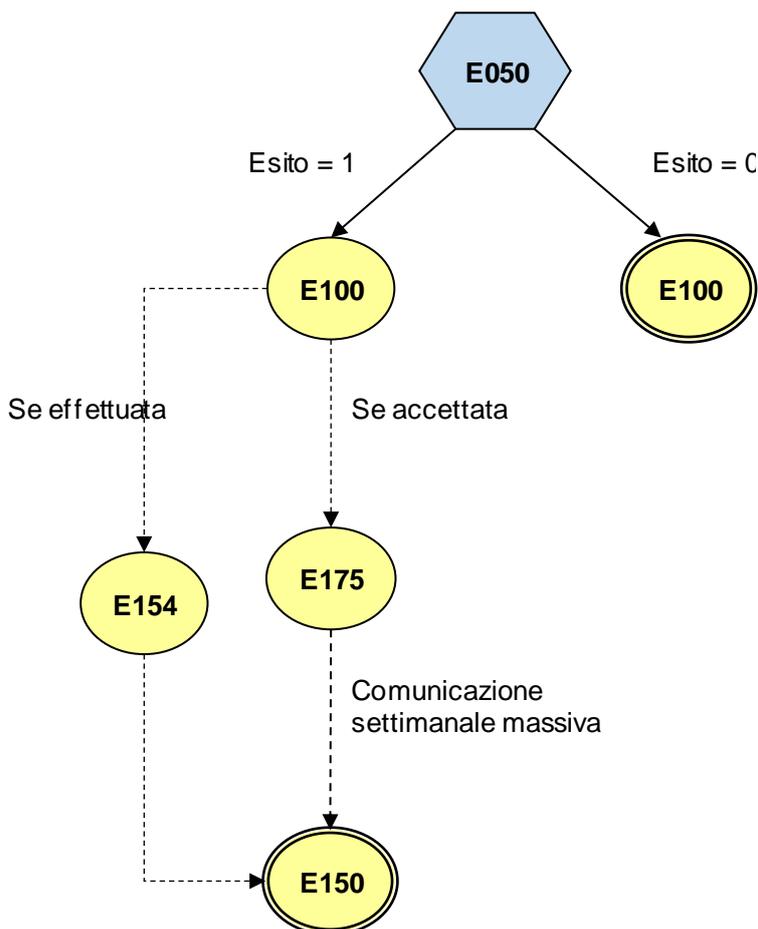
### 1.2.1 SM1 Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articoli 4, 5 e 6 del TIMOE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:





Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – SM1*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

### **1.2.2 R01 Riattivazione fornitura in seguito a sospensione per morosità**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 90, TIQE;
- articolo 7 del TIMOE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 18/2016 DMEG.



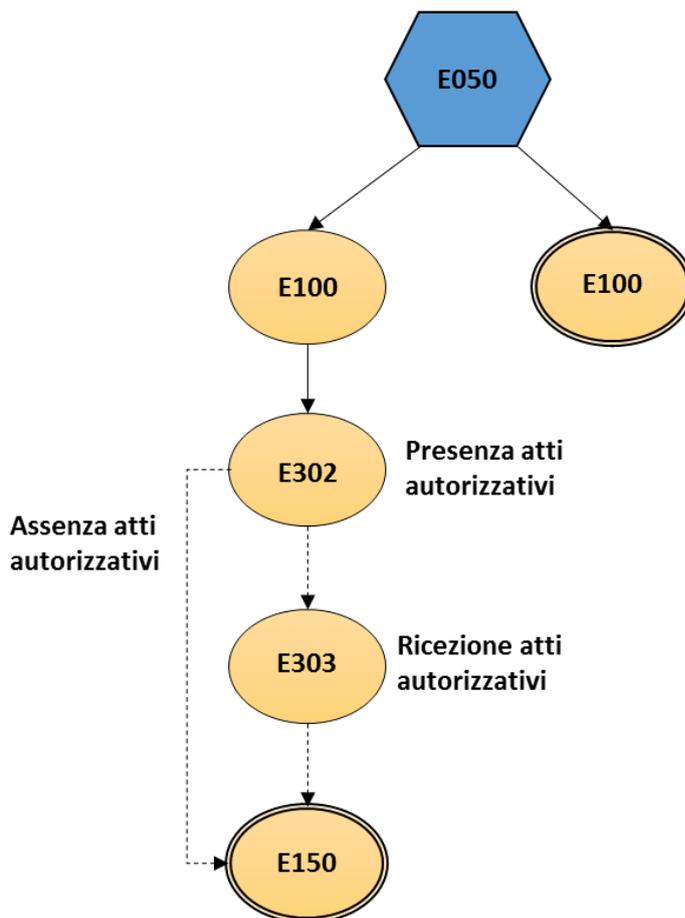
### 1.2.3 SM2 Interruzione della fornitura

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 9 del TIMOE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – SM2*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.



### 1.3 Attivazione e disattivazione della fornitura

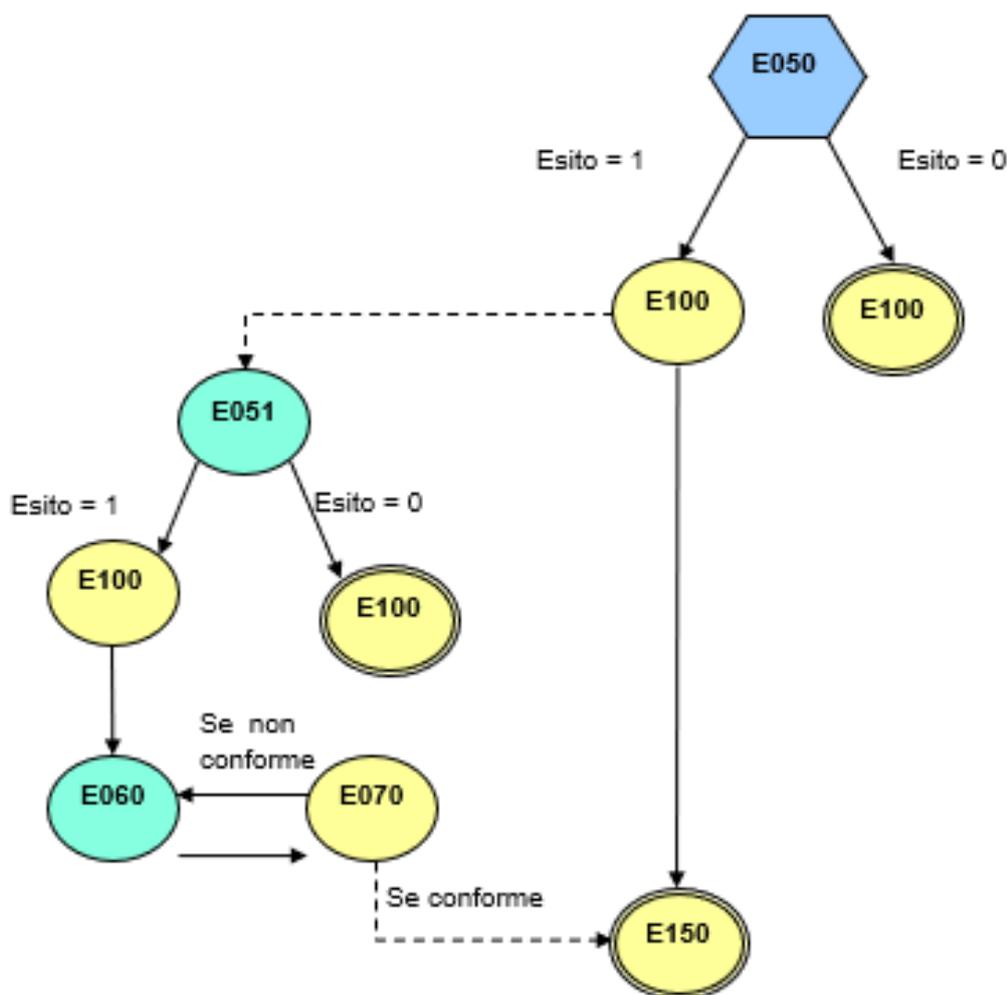
#### 1.3.1 A10 Attivazione fornitura su richiesta del cliente finale

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 88 del TIQE;
- articolo 9bis del TIMOE;
- allegato D, delibera 487/2015/R/eel.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – A10*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.



Rientrano in questa casistica di servizio le seguenti tipologie di richieste:

<b>Tipo Richiesta</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di esecuzione</b>	
		<b>Preventivo rapido ai sensi del TIQE</b>	<b>Preventivo ex comma 83.6 TIQE</b>
01	Energizzazione inclusa in tabella 12 TIQE, sia a parità di condizioni di connessione sia con modifica condizioni di connessione	X	
02	Energizzazione con modifica delle condizioni di connessione non inclusa in tabella 12 TIQE, con intervento limitato al gruppo di misura		X
04	Variazione di potenza inclusa in tabella 12 TIQE	X	
05	Variazione di potenza entro 100 kW su connessioni permanenti non inclusa in tabella 12 TIQE, con intervento limitato al gruppo di misura		X
06	Variazione di potenza entro 40 kW su connessioni temporanee di tipo transitorio uso cantieri e simili non inclusa in tabella 12 TIQE, con intervento limitato al gruppo di misura		X

In riferimento alle prestazioni riconducibili ai preventivi rapidi, si applica il seguente modello di colloquio:

1. Richiesta di servizio (E050)
2. Verifica di ammissibilità (E100)
3. Esito (E150)

In riferimento alle prestazioni riconducibili alla preventivazione ex comma 83.6 TIQE si applica il seguente modello di colloquio:

1. Richiesta di servizio (E050)
2. Verifica di ammissibilità (E100)
3. Accettazione preventivo (E051)
4. Verifica di ammissibilità accettazione preventivo (E100)
5. Esito (E150)

Per le energizzazioni richieste da clienti finali con debito pregresso nei confronti del distributore ai sensi dell'articolo 9bis del TIMOE, si applica il seguente modello di colloquio:

1. Richiesta di servizio (E050)
2. Verifica di ammissibilità (E100)
3. Accettazione preventivo (E051)
4. Verifica di ammissibilità accettazione preventivo (E100)
5. Notifica avvenuto pagamento (E060)
6. Validazione notifica avvenuto pagamento (E070)
7. Esito (E150)



### 1.3.2 D01 Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 89 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 18/2016 DMEG.

## 1.4 Preventivi ed esecuzione lavori

Il presente capitolo tratta delle prestazioni di preventivazione e corrispondente esecuzione lavori:

- Preventivo nuova connessione
- Preventivo modifica connessione
- Esecuzione lavori da preventivo
- Esecuzione di importo predeterminabile

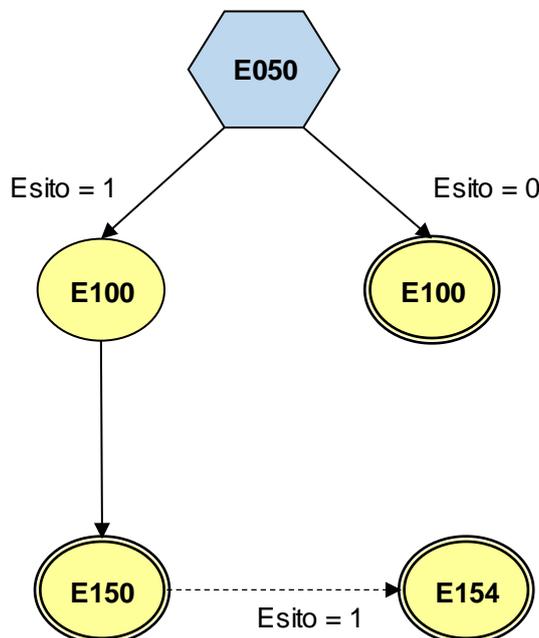
### 1.4.1 PN1 Preventivo nuova connessione

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articoli 84 ed 85 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:





Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – PN1*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

AcegasApsAmga mette a disposizione il flusso di output *E154 Invio di accettazione preventivo dichiarato dal distributore*, che costituisce la pubblicazione del *preventivo in forma elettronica*.

Il preventivo in formato pdf è comunque scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* con tipo documento *Allegati a richiesta di prestazione*.

In tale sezione il documento è ricercabile per *codice pratica distributore* della richiesta di preventivo inserita.

Il medesimo preventivo in formato pdf è altresì raggiungibile dalla scheda *Documenti del Dettaglio richiesta*.

Con il servizio PN1 sono gestite le seguenti tipologie di richiesta.

### **01 - Nuova connessione permanente senza attivazione della fornitura**

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti campi:

- Tipologia di connessione
  - 01 = Permanente ordinaria
  - 02 = Permanente particolare
- Fabbisogno di potenza
- Tensione/Fase
- Numero delle connessioni plurime richieste

### **02 - Nuova connessione permanente con attivazione della fornitura**

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnico-commerciali:

- Tipologia di connessione
  - 01 = Permanente ordinaria
  - 02 = Permanente particolare
  - 03 = Temporanea di tipo permanente
- Fabbisogno di potenza
- Tensione/Fase
- Tipologia di utenza richiesta, in coerenza con matrice di ammissibilità utenza/tipologia di connessione (si vedano i documenti relativi agli *Scambi Informativi*, allegati al presente Manuale Utente)
- Numero delle connessioni plurime richieste
- Periodo di fornitura, se connessione temporanea di tipo permanente



### 03 - Passaggio da MT a BT per connessioni permanenti

Con questa tipologia di prestazione si effettua la DEMOLIZIONE del POD oggetto della richiesta e la connessione del nuovo POD in BT. I contributi già pagati per la connessione in media tensione non verranno restituiti.

Il POD in MT attuale può essere o meno contrattualizzato. Se contrattualizzato, il passaggio da MT a BT non può prevedere la variazione del Cliente finale.

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Tensione/Fase
  - BT\_M = Bassa Tensione monofase (230V)
  - BT\_T = Bassa tensione trifase (400V)
- Fabbisogno di potenza

### 04 - Nuova connessione temporanea di tipo transitorio in BT oltre 40 kW

Con questa richiesta si effettua la connessione temporanea di tipo transitorio in bassa tensione oltre i 40 kW e la sua contestuale energizzazione.

Indicando il “numero punti di prelievo da connettere”, il distributore effettua la connessione e l’energizzazione a parità di dati tecnici e commerciali.

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- Tipologia di connessione
  - 04 = Temporanea di tipo transitorio
- Fabbisogno di potenza
  - Deve essere > 40 kW e <= 200 kW
- Tensione/Fase
  - BT Trifase
- Tipologia di utenza richiesta
- Numero delle connessioni plurime richieste
- Periodo di fornitura

### 05 - Nuova connessione temporanea di tipo transitorio in MT

Con questa richiesta si effettua la connessione temporanea di tipo transitorio in MT e la sua contestuale energizzazione.

Indicando il “numero di connessioni plurime”, il distributore effettua la connessione e l’energizzazione a parità di dati tecnici e commerciali.

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- Tipologia di connessione
  - 04 = Temporanea di tipo transitorio
- Fabbisogno di potenza
  - Deve essere > 100 kW e <= 9999 kW
- Tensione/Fase
  - MT
- Tipologia di utenza richiesta
- Numero delle connessioni plurime richieste
- Periodo di fornitura



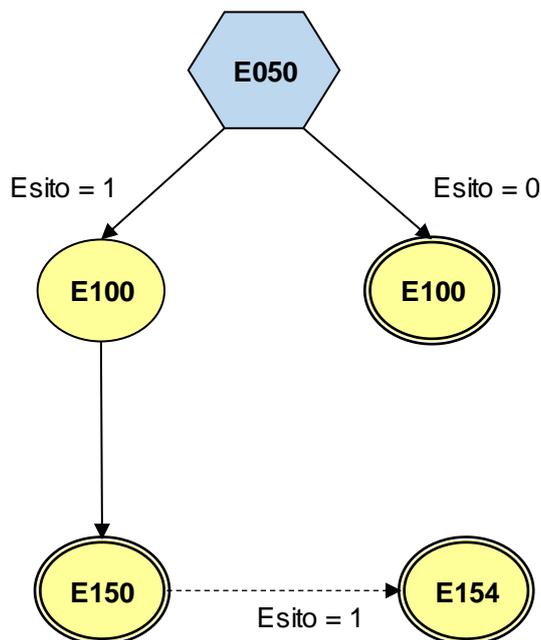
## 1.4.2 PM1 Preventivo modifica connessione

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articoli 84 ed 85 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – PM1*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

AcegasApsAmga mette a disposizione il flusso di output *E154 Invio di accettazione preventivo dichiarato dal distributore*, che costituisce la pubblicazione del *preventivo in forma elettronica*.

Il preventivo in formato pdf è comunque scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* con tipo documento *Allegati a richiesta di prestazione*.

In tale sezione il documento è ricercabile per *codice pratica distributore* della richiesta di preventivo inserita.

Il medesimo preventivo in formato pdf è altresì raggiungibile dalla scheda *Documenti* del *Dettaglio richiesta*.



In caso di esito negativo di una prima richiesta di preventivo per un POD, la nuova richiesta sullo stesso POD potrà essere ricondotta alla precedente verificando:

- stesso cliente finale (CF/P. IVA);
- stesso venditore;
- stesso indirizzo.

Con questa tipologia di richiesta si intende gestire le casistiche riconducibili ad interventi soggetti a preventivazione su POD connessi alla rete.

Ad eccezione delle tipologie di richieste *08 – Modifica condizioni di connessione temporanea di tipo transitorio in BT oltre i 40 kW* e *09 – Modifica connessione temporanea di tipo transitorio in MT*, la prestazione è richiedibile dall'UdD anche in assenza di un contratto di fornitura attivo (POD chiuso). In quest'ultimo caso, l'esecuzione della prestazione non modifica lo stato della fornitura (resta senza energizzazione).

Per tutte le tipologie di richiesta, qualora esista un contratto di fornitura attivo (POD attivo), l'UdD richiedente deve essere il soggetto titolare del relativo contratto di trasporto con il distributore.

Con il servizio PM1 sono gestite le seguenti tipologie di richiesta.

#### **06 - Aumento di potenza oltre 50 kW su connessioni permanenti in BT**

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Fabbisogno di potenza
  - Deve essere  $\geq 51$  e  $\leq 200$  kW

#### **07 - Modifica connessione permanente in MT o AT o AAT**

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Fabbisogno di potenza
  - Deve essere  $\geq 101$  kW e  $\leq 10$  MVA per MT (no limite per AT e AAT)

#### **08 - Passaggio da BT a MT per connessioni permanenti**

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Fabbisogno di potenza



## 09 - Modifica connessione temporanea di tipo transitorio in BT oltre i 40 kW

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Tensione/Fase
  - Bassa Tensione Trifase
- Fabbisogno di potenza
  - Deve essere > 40 kW e <= 200 kW

## 10 - Modifica connessione temporanea di tipo transitorio in MT

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Fabbisogno di potenza
  - Deve essere >= 101 kW e <= 9999 kW

## 11 - Spostamento del gruppo di misura

Non si applicano particolari controlli di ammissibilità. Lo spostamento avviene a parità di condizioni di connessione. Il POD può essere o meno contrattualizzato (se contrattualizzato il contratto deve essere con l'UdD richiedente).

## 12 - Spostamento impianto di rete

Lo spostamento impianto di Bassa, Media, Alta o Altissima Tensione è un lavoro semplice o complesso ai sensi della Qualità Commerciale.

Non si applicano particolari controlli di ammissibilità. Lo spostamento avviene a parità di condizioni di connessione. Nel tracciato di richiesta della prestazione non è previsto obbligatoriamente il POD (si vedano gli *Scambi informativi*).

## 14 - Unificazione POD in BT

Con questa tipologia di richiesta, si intende accettare le richieste del venditore riferibili in generale alle problematiche di unificazione POD in BT e non solo limitatamente alle casistiche indotte dall'applicazione della delibera 205/2014/R/EEL (pompe di calore).

La richiesta può essere presentata dall'UdD su POD non contrattualizzati ovvero su POD contrattualizzati con l'esercente richiedente.

A seguito di accettazione del preventivo, i POD identificati in fase di preventivazione vengono unificati. I POD unificati vengono DEMOLITI e se contrattualizzati con conseguente cessazione contrattuale. Il POD rimanente viene connesso alla rete con le caratteristiche tecniche richieste in fase di presentazione della richiesta nello stato di fatto contrattuale rilevato al momento della esecuzione della richiesta.

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD (in questa casistica deve essere indicato il POD che resterà dopo l'unificazione)
- Tensione/Fase facoltativo
  - BT Monofase/BT Trifase
- Fabbisogno di potenza
  - Coerente con il livello di tensione richiesto



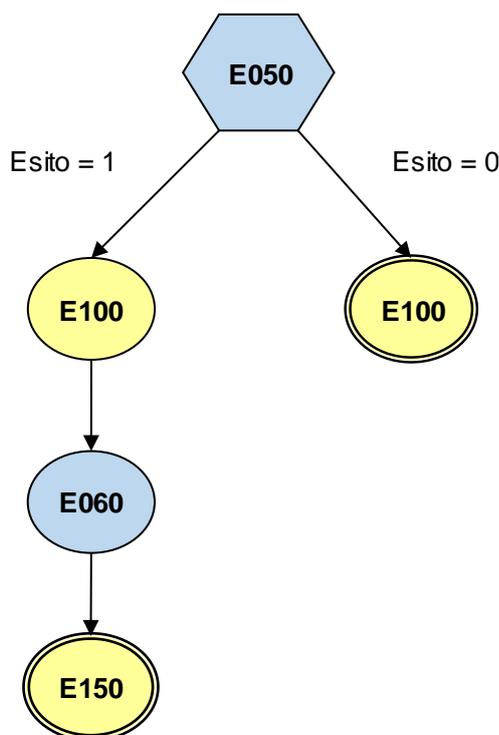
### 1.4.3 E01 Esecuzione lavori

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articoli 86 ed 87 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – E01*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

AcegasApsAmga mette a disposizione il flusso di input *E060 Trasmissione della documentazione richiesta in fase di preventivazione*, che permette all’UdD di trasmettere al distributore gli allegati al preventivo che necessitano di sottoscrizione da parte del cliente finale e, congiuntamente alla richiesta di E01, costituiscono parte integrante della accettazione del preventivo.



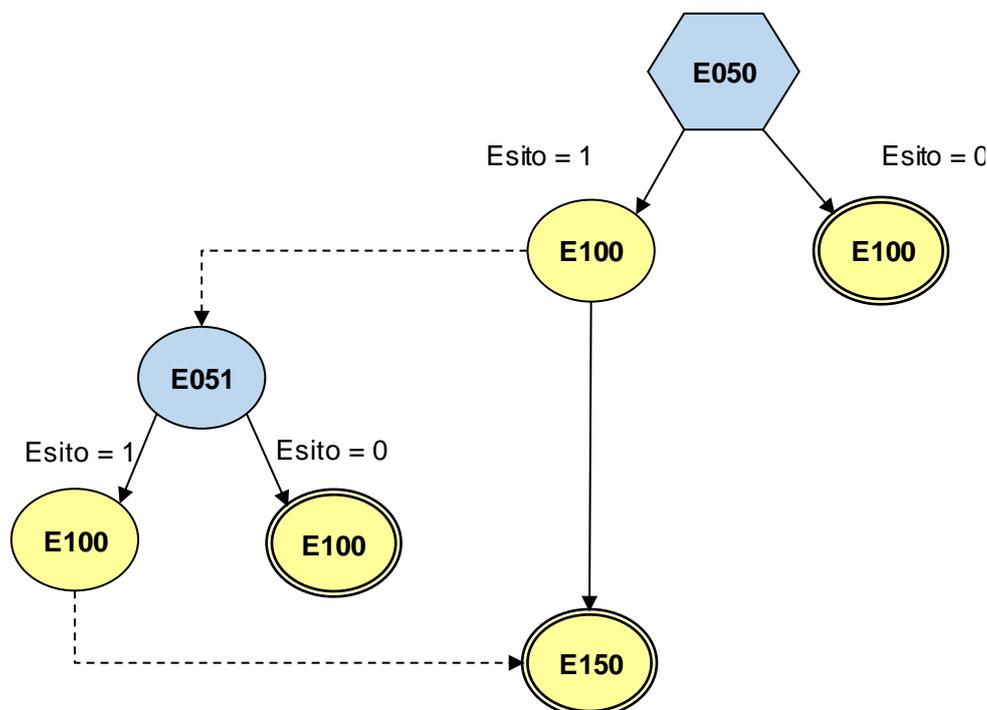
### 1.4.4 E02 Esecuzione lavori ad importo predeterminabile

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articoli 83, 86 ed 87 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – E02*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.



Con il servizio E02 sono gestite le seguenti tipologie di richiesta.

### 03 - Cambio fase a parità di potenza

Con questa tipologia di richiesta si effettua il cambio fase a parità di potenza, nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Tensione/Fase
  - BT\_M = Bassa Tensione monofase (230V)
  - BT\_T = Bassa tensione trifase (400V)

Oltre ai controlli di obbligatorietà degli elementi di comunicazione, si evidenzia:

- Il POD deve essere valido
- Il POD deve essere contrattualizzato
- Vengono determinate le condizioni di connessione attuali del POD da energizzare:
  - Potenza
  - Livello di Tensione/Fase
  - Tipologia di connessione
- Viene controllata la tipologia di connessione attuale che deve essere:
  - 01 = Permanente ordinaria
  - 02 = Permanente particolare
  - 03 = Temporanea di tipo permanente
- Viene controllato l'attuale livello di tensione che deve essere in Bassa tensione

### 07 - Aumento potenza entro 50 kW su connessioni permanenti con intervento sulla presa

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Tensione/Fase
  - BT\_M = Bassa Tensione monofase (230V)
  - BT\_T = Bassa tensione trifase (400V)
- Fabbisogno di potenza

### 08 - Nuova connessione temporanea in BT uso fiere e domestico entro i 40 kW

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnico-commerciali:

- Tipologia di connessione
  - 04 = Temporanea di tipo transitorio
- Tensione/Fase
  - BT\_M
  - BT\_T
- Fabbisogno di potenza
- Tipologia di utenza richiesta
  - In coerenza con matrice di ammissibilità utenza/tipologia di connessione (v. *Scambi informativi*)
- Periodo di connessione
- Tempo di connessione

### 09 - Modifica connessione temporanea di tipo transitorio in bassa tensione uso fiere o uso



## domestico entro 40 kW

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Tensione/Fase
  - BT\_M = Bassa Tensione monofase (230V)
  - BT\_T = Bassa tensione trifase (400V)
- Fabbisogno di potenza

## 10 - Nuova connessione temporanea di tipo transitorio in bassa tensione uso cantieri entro 40 kW

Nelle matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnico-commerciali:

- Tipologia di connessione
  - 04 = Temporanea di tipo transitorio
- Tensione/Fase
  - BT\_M
  - BT\_T
- Fabbisogno di potenza
- Tipologia di utenza richiesta
  - In coerenza con matrice di ammissibilità utenza/tipologia di connessione (v. *Scambi informativi*)

## 11 - Modifica connessione temporanea di tipo transitorio in bassa tensione uso cantieri entro 40 kW

Nelle successive matrici di ammissibilità, vengono richiesti al venditore i seguenti dati tecnici:

- POD
- Tensione/Fase
  - BT\_M = Bassa Tensione monofase (230V)
  - BT\_T = Bassa tensione trifase (400V)
- Fabbisogno di potenza

## 12 - Demolizione presa, con fornitura precedentemente disattivata su richiesta del cliente finale

Con questa tipologia di richiesta si intende effettuare l'operazione di demolizione presa di un POD in precedenza disattivato (non contrattualizzato).

L'UdD può richiederla indipendentemente dal precedente stato di contrattualizzazione.



## **1.5 Messa a disposizione di dati tecnici**

Il presente capitolo tratta delle prestazioni di messa a disposizione di dati tecnici.

Esse si distinguono in:

- Messa a disposizione di dati tecnici acquisibili con lettura di un gruppo di misura
- Messa a disposizione di altri dati tecnici.

### **1.5.1 M01 Messa a disposizione di dati tecnici acquisibili con lettura di un gruppo di misura**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 91 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 18/2016 DMEG.

### **1.5.2 M02 Messa a disposizione di altri dati tecnici**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 91 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 18/2016 DMEG.

## **1.6 Verifiche**

Il presente capitolo tratta delle prestazioni di:

- Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale
- Verifica della tensione di fornitura su richiesta del cliente finale



### **1.6.1 V01 Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 92 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 18/2016 DMEG.

### **1.6.2 V02 Verifica della tensione di fornitura su richiesta del cliente finale**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 94 del TIQE.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 18/2016 DMEG.

## ***1.7 Modifica anagrafica e variazioni contrattuali***

Il presente capitolo tratta delle prestazioni di:

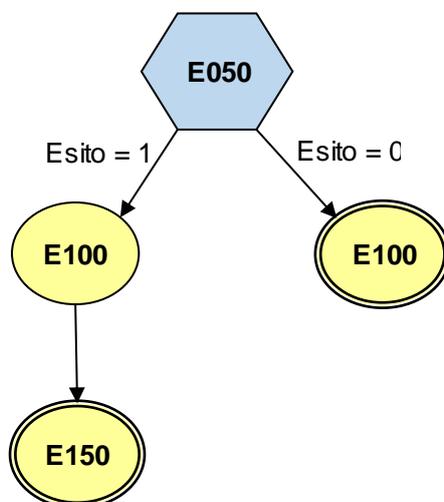
- Modifica anagrafica di dati non aggiornabili attraverso il Sistema Informativo Integrato
- Proroga fornitura temporanea



### 1.7.1 MA1 Modifica anagrafica

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



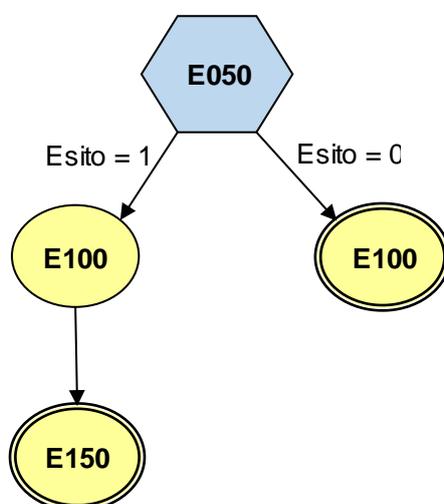
Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – MA1*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.



## 1.7.2 PT1 Proroga fornitura temporanea

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – PT1*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

## 1.8 Validazione autoletture

Il presente capitolo tratta delle prestazioni di validazione della autolettura trasmessa dal cliente finale al venditore per:

- Fatturazione periodica
- Voltura
- Cambio venditore
- Reclamo scritto o segnalazione telefonica



### **1.8.1 AUT Autolettura in finestra ed extra-finestra**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 15 del TIME.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 16/2016 DMEG.

### **1.8.2 AVO Autolettura per voltura**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 15 del TIME.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 16/2016 DMEG.

### **1.8.3 ACV Autolettura per cambio venditore**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 15 del TIME.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 16/2016 DMEG.

### **1.8.4 ARS Autolettura comunicata tramite reclamo scritto o segnalazione telefonica**

Il presente servizio è regolamentato dalle seguenti norme ARERA:

- articolo 15 del TIME.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore sono regolamentati dalla determina 16/2016 DMEG.

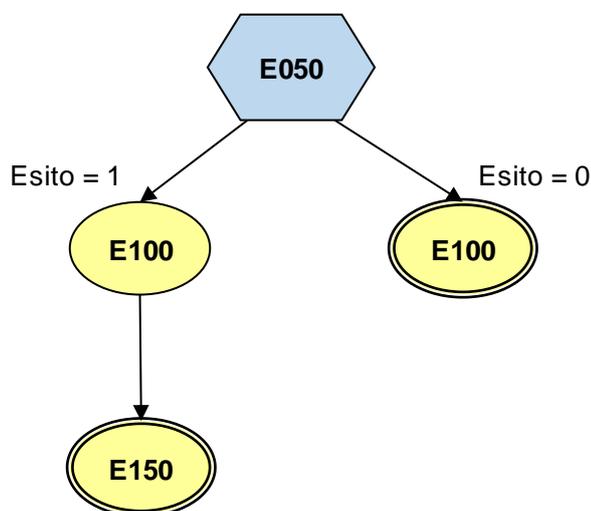


## 1.9 Annullamento richiesta

### 1.9.1 AN1 Annullamento della richiesta di prestazione

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – AN1*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

Sono annullabili tutte le richieste di prestazione controllate con esito positivo (verifica di ammissibilità) ma non ancora in corso di esecuzione.

Per l'annullamento della richiesta è necessario che il venditore comunichi il “*Codice pratica distributore*”, ovvero il codice assegnato dal Distributore alla richiesta di prestazione che si intende annullare.

Per quanto concerne le modalità di inoltro della richiesta, sono rese disponibili le funzioni già descritte in precedenza.



## **1.10 Segnalazioni**

Il presente capitolo tratta delle segnalazioni per il distributore, non dispositive e non onerose.

Esse si articolano nelle seguenti fattispecie:

- Variazione indirizzo di fornitura
- Cambio contatore non registrato
- Mancata telelettura
- Verifica PdR non presente a sistema

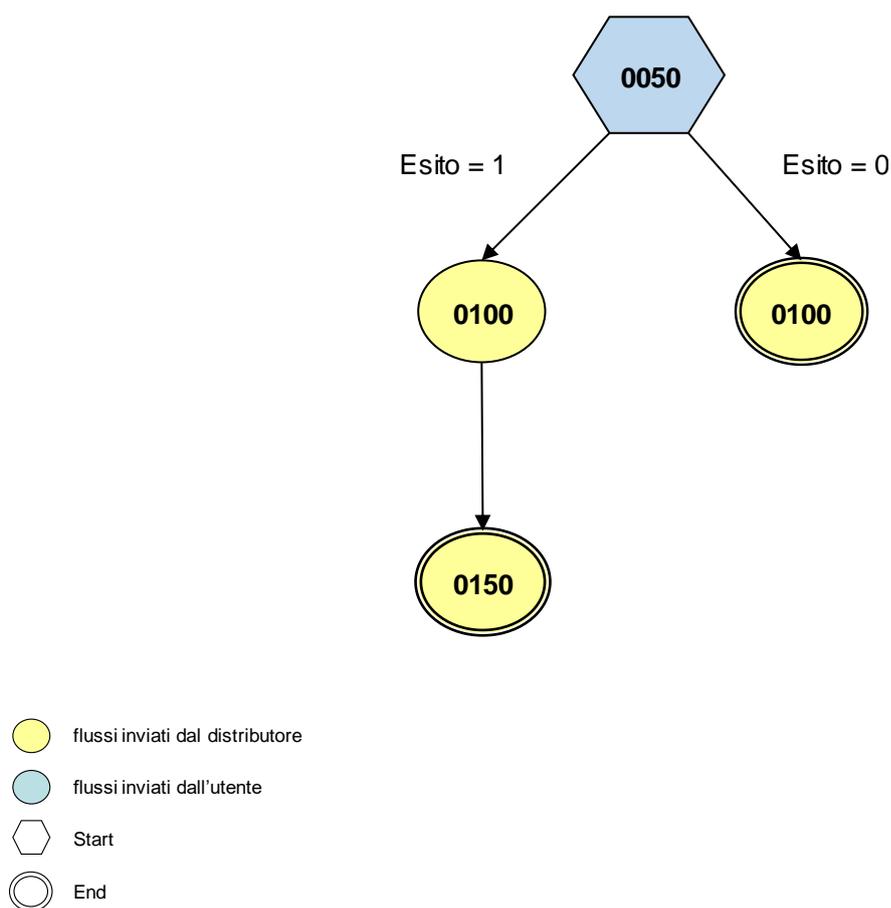


### 1.10.1 C01 Variazione indirizzo di fornitura

Il presente servizio permette all'utente della distribuzione di segnalare al distributore un indirizzo di ubicazione della fornitura potenzialmente errato

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – C01*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

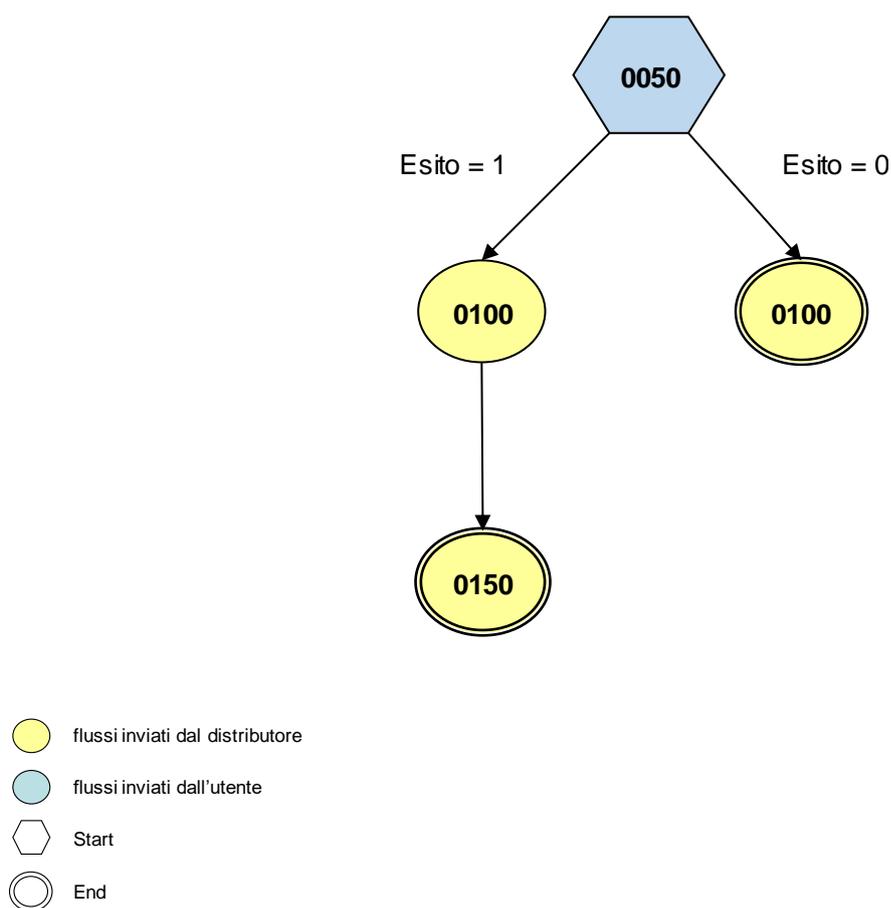


### 1.10.2 C02 Cambio contatore non registrato

Il presente servizio permette all'utente della distribuzione di segnalare al distributore l'errata attribuzione di un misuratore al PdR.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – C02*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

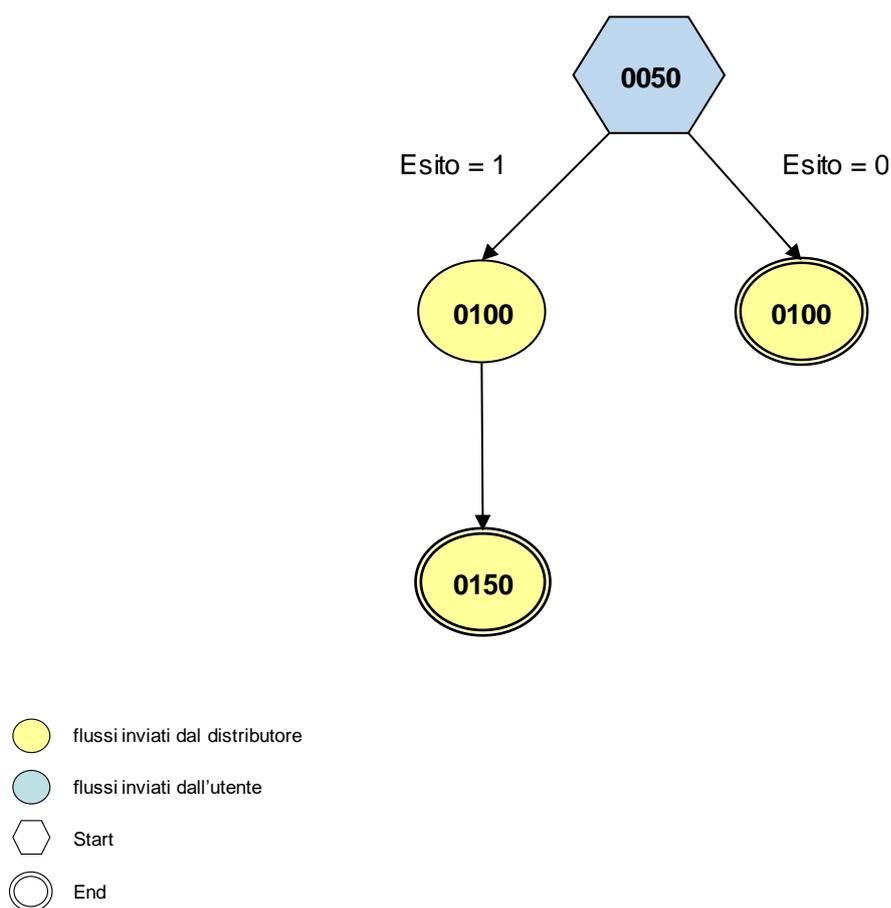


### 1.10.3 C03 Mancata telelettura

Il presente servizio permette all'utente della distribuzione di segnalare al distributore la mancata telelettura di misuratori che dovrebbero essere teleletti.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – C03*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

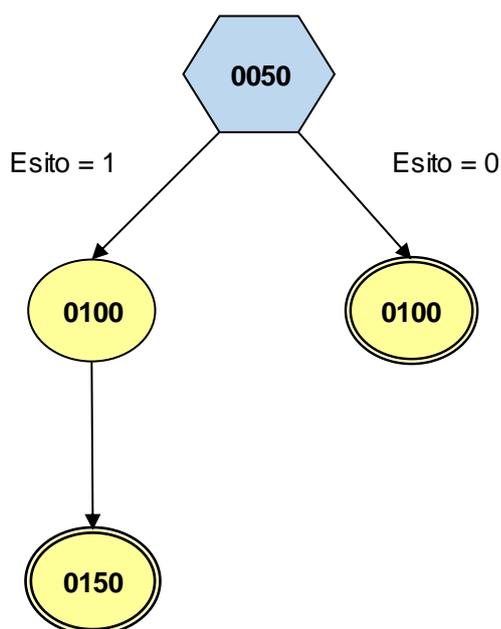


### 1.10.4 C04 Verifica POD non presente a sistema

Il presente servizio permette all'utente della distribuzione di segnalare al distributore connessioni non censite dal distributore medesimo.

Gli scambi informativi gestiti con il Portale Web tra utente della distribuzione e distributore non sono soggetti a standard obbligatorio di comunicazione.

AcegasApsAmga ha implementato il seguente flusso di comunicazione:



- flussi inviati dal distributore
- flussi inviati dall'utente
- Start
- End

Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – C04*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.



## 2. Interrogazioni

### 2.1 Funzionalità comuni a tutte le interrogazioni

Le funzionalità previste per la gestione della richieste di *pre-check* (CKE), *check POD contendibile* (Q01), *check POD attivo contrattualizzato* (Q02) sono erogate in conformità con quanto gestito nelle richieste di prestazione, ovvero:

- Ricerca e visualizzazione lista della richieste inserite
- Gestione della singola richiesta di interrogazione
- Caricamento (upload) massivo delle richieste di interrogazione
- Esportazione (download) esiti alla richiesta di interrogazione

Queste funzionalità sono richiamabili attraverso lo specifico menu *Interrogazioni*.

#### 2.1.1 Lista richieste

La voce di menu *Lista richieste* permette di accedere alla lista delle richieste inoltrate, oppure semplicemente inserite nel Portale ma ancora da inoltrare al Distributore.

La lista si presenta, coerentemente con quanto avviene per le altre richieste di prestazione, con i seguenti criteri di selezione.

**Parametri di ricerca**

**Identificativi richiesta**

Numero Documento:  A  

Codice pratica del distributore:  A  

Codice pratica utente:  A  

Codice univoco della prestazione:   A   

**Anagrafica Cliente**

Partita IVA cliente finale:  A  

Codice Fiscale del cliente finale:  A  

**Dati tecnici**

POD/PdR:  A  

Matricola misuratore:  A  

Richiesta indennizzo:

**Stato richiesta** Selezione per Evento

Stato richiesta:   A  

Stato attività:   A  

Data decorrenza:   A   

Data Inserimento Richiesta:   A   

Evento:   A  

Data evento:   A   



**Lista richieste di servizio**

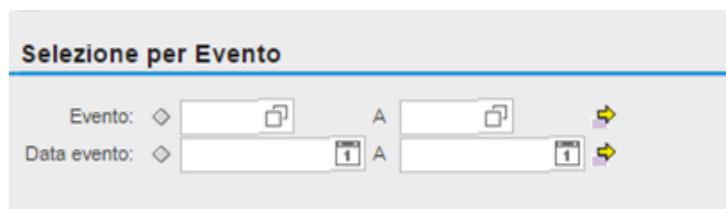
View: [View standard]

Numero documento	Codice univoco prestazione	Stato richiesta	Stato attività	Codice Pratica Distributore	Codice pratica utente	Codice PdR/POD



- Numero documento – Codice univoco assegnato dal Portale Web al salvataggio della richiesta
- Codice pratica distributore – Codice univoco determinato dal distributore al ricevimento della richiesta (si genera solo per le richieste salvate ed inoltrate; non si genera per le richieste salvate ma non inoltrate)
- Codice univoco della prestazione – Nel caso l'operatore dovrà inserire "CKE" / "Q01" / "Q02"
- Codice pratica utente – Codice univoco assegnato dal Venditore che ha inoltrato la richiesta
- Codice del POD oggetto della richiesta di interrogazione
- Codice della matricola oggetto della richiesta di interrogazione
- Dati identificativi del cliente finale: Codice Fiscale o in alternativa Partita IVA
  
- Stato della richiesta:
  - OK, se la richiesta ha avuto esito positivo;
  - RIFI, se la richiesta ha avuto esito negativo;
  - INSE, se la richiesta è stata solamente inserita sull'applicativo Web;
  - RICE, se la richiesta è stata trasmessa al Distributore che l'ha presa in carico.

Altri criteri di selezione riguardano gli eventi, come evidenziato nell'immagine successiva.



Gli eventi validi per la richiesta di interrogazione sono:

- 10 – *Esito Negativo Controllo Richiesta*
- 12 – *Esito Positivo Controllo Richiesta*

E' possibile inserire anche un intervallo temporale, come criterio aggiuntivo, per delimitare il numero delle richieste visualizzabili.

Inoltre è possibile impostare alcuni parametri che incidono sulla numerosità dei dati che si vogliono visualizzare, ovvero:

- Numero massimo di richieste - Imposta il numero massimo di richieste visualizzabili sulla base dei criteri di selezione inseriti.



- **Attiva limite** - Definisce se il limite impostato al punto precedente deve essere attivo o meno.

Cliccando il tasto **Cerca** si avvia la fase di ricerca delle richieste in base ai criteri selezionati e il risultato viene prodotto nella sottostante griglia di visualizzazione delle richieste.

Lista richieste di servizio							
View: [View standard]	Refresh	Dettaglio	Inoltra	Versione stampa	Esportazione		
Numero documento	Codice univoco prestazione	Stato richiesta	Stato attività	Codice Pratica Distributore	Codice pratica utente	Codice PdR/POD	Codice fiscale client
2009096	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000124961	CKE_20150626_01	IT011E10099370	
2008476	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000124944	CKE_20150603	09876543212345	FTGDRE56G78U9
2007714	CKE - Richiesta di Pre-check	Positiva	Attività conclusa	900000124943	CKE_20150430_03	IT011E00046917	GNTLGR37B15B0
2007713	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000124942	CKE_20150430_02	IT011E00050609	BDSNLR40C14F7
2007712	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000124941	CKE_20150430_01	IT011E00044330	
2007485	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000108597	CKE_20150401_06	IT011E10032784	
2007484	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000108596	CKE_20150401_05	IT111E10032784	
2007483	CKE - Richiesta di Pre-check	Rifiutata	Attività conclusa	900000108595	CKE_20150401_04	IT111E10032784	
2007482	CKE - Richiesta di Pre-check	Positiva	In Corso	900000108594	CKE_20150401_03	IT011E10032784	
2007481	CKE - Richiesta di Pre-check	Positiva	In Corso	900000108593	CKE_20150401_02	IT011E10032784	

Riga: 2di 19

La lista mostra in maniera sintetica i dati caratteristici delle richieste di interrogazione e permette di gestire le richieste tramite le seguenti funzionalità:

- **Seleziona tutto**: seleziona tutte le richieste presenti nella lista;
- **Deseleziona tutto**: rimuove il marcamento da tutte le richieste nella lista;
- **Refresh**: aggiorna la visualizzazione delle richieste;
- **Dettaglio**: visualizza il dettaglio di una singola richiesta;
- **Inoltra**: inoltra al Distributore le richieste selezionate.

## 2.1.2 Trasmissione richieste al distributore

### Gestione della singola richiesta

L'inserimento delle richieste di interrogazione può avvenire sia in modalità massiva che in modalità singola.

In quest'ultimo caso è disponibile un form attraverso il quale è possibile inserire i dati caratteristici della interrogazione da sottoporre al distributore.

Attraverso il menu principale della specifica richiesta di interrogazione, è possibile accedere alla funzione di inserimento singolo (un click del tasto sinistro del mouse sulla funzione evidenziata).



Dati richiesta
Log Eventi
Documenti

Salva

### Dati identificativi richiesta

Causale:	<input type="text" value="CKE"/>	CKE - Richiesta di Pre-check
Partita IVA mittente:	<input type="text" value="02221101203"/>	
Partita IVA destinatario:	<input type="text" value="04245520376"/>	
* Rif. esterno:	<input type="text"/>	
Doc Rif Distr:	<input type="text"/>	
Numero documento:	<input type="text"/>	
Codice contratto dispacciamento:	<input type="text"/>	
Data invio richiesta:	<input type="text"/>	
Stato Richiesta:	<input type="text"/>	

### Dati identificativi della fornitura

Punto di prelievo:	<input type="text"/>
Matricola apparecchiatura:	<input type="text"/>
Codice fiscale cliente finale:	<input type="text"/>
Partita IVA cliente finale:	<input type="text"/>

L'operatore può inserire i dati solo nelle sezioni editabili, ossia quelle in chiaro.

Ad esempio, per l'interrogazione *CKE Pre-check* i dati modificabili sono:

- Rif. Esterno (codice pratica utente)
- Codice del Punto di Prelievo
- Matricola del misuratore
- Codice fiscale
- Partita IVA



Una volta inseriti i dati si può procedere al salvataggio della richiesta cliccando il tasto **Salva**. Al termine del salvataggio, il sistema richiede se si desidera contestualmente inoltrare la richiesta, come evidenziato nell'immagine successiva.

Inoltro richiesta
Eeguire anche l'inoltro?
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si

Nel caso in cui si decida di non inoltrare la richiesta in questo momento, è necessario procedere all'inoltro dalla lista delle richieste, come descritto in precedenza (v. capitolo *Lista richieste*). Inoltre dalla singola richiesta è possibile visualizzare gli esiti dei controlli accedendo alla cartella **Log eventi**.

Nel *Log eventi* sono riportati i dettagli relativi alla data di inserimento e a quella di inoltro della richiesta, oltre alle risposte del Distributore circa l'ammissibilità della richiesta contenenti i dati che vengono restituiti al Venditore.



## Caricamento massivo delle richieste

Oltre al caricamento singolo, descritto nel paragrafo precedente, vengono erogate le funzionalità di caricamento massivo, richiamabili dal menu principale di ciascuna interrogazione (CKE, Q01, Q02).

E' possibile caricare file nei seguenti formati: XLSX, CSV, XML.

Una volta selezionata la modalità di caricamento, l'operatore deve inserire il percorso in cui risiede il file da caricare, specificando il numero di righe di testata presenti nel file e se deve essere eseguito automaticamente l'inoltro delle richieste dopo il salvataggio.

**Upload Excel CKE - Richiesta di Pre-check**  
 Selezionare il file da caricare..

Scegli file Nessun file selezionato

Numero righe di testata nel file::

Inoltro dopo salvataggio:

✖ Annulla ✔ Upload

In caso di esito positivo del caricamento vengono visualizzate i dati delle richieste presenti nel file. La pressione del tasto “**Conferma**” comporta il caricamento effettivo delle richieste a sistema ed eventualmente l'inoltro al Distributore (se specificato nella maschera precedente).

Upload Excel							
	Partita IVA utente della distribuzione (mittente)	Partita IVA distributore (destinatario)	Riferimento esterno	Definizione del punto di conteggio	Numero di serie	Codice fiscale	Partita IVA
OO	02220020347	04245520376	prova_ckg_1	03081004399999	265970690678934967	SEUMNLL72L23L9670	
OO		04245520376	prova_ckg_2	03081004399999	265970690678934967	SEUMNLL72L23L9670	

Riga 1 di 2

✖ Annulla ✔ Conferma



### 2.1.3 Download esiti

Dal menu principale *Interrogazioni* è possibile richiamare le funzionalità di esportazione degli esiti delle richieste di interrogazione (CKE, Q01, Q02) ovvero ciò che nella transazione singola è visualizzabile nella sezione *Log eventi*. Come previsto per la fase di caricamento massivo, è possibile esportare gli esiti in tre differenti formati: XLSX, CSV, XML.

L'operatore può decidere cosa deve essere esportato, impostando una serie di filtri come evidenziato dall'immagine successiva.

**Form di ricerca**

Numero Documento:

Codice univoco della prestazione:

Stato richiesta:

Dt. dec. servizio:

Codice pratica del distributore:

Codice pratica utente:

POD/PdR:

Matricola misuratore:

Richiesta indennizzo:

Nome cliente finale:

Cognome cliente finale:

**Selezione per evento**

Evento:

Data evento da:

Data evento a:

Numero documento	Stato richiesta	Data decorrenza servi	Documento di riferimento del distributore	Riferimento esterno	Definizione del punto di conteggio	Matricola corve



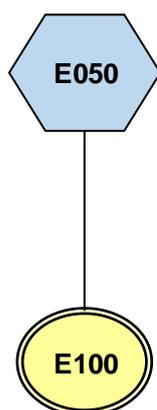
## 2.2 CKE Pre-check

Il presente capitolo tratta l'interrogazione di *Verifica preventiva della congruità dei dati*, di seguito *Pre-check*.

Le informazioni utili a definire una richiesta di pre-check sono:

- l'identificativo del punto di prelievo (POD);
- la matricola del misuratore (di seguito Matricola);
- Codice Fiscale o in alternativa Partita IVA del Cliente Finale associato al POD.

Flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – CKE*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.

Scopo della prestazione è duplice, da un lato offrire uno strumento di verifica preventiva dei dati che saranno inoltrati successivamente in una richiesta di prestazione, dall'altro integrare, ove fosse necessario e ove si verificassero i presupposti, l'informazione incoerente tra quelle trasmesse.

L'applicazione esegue la correzione e/o integrazione di una sola informazione alla volta, a condizione che siano presenti almeno due informazioni corrette su tre. Pertanto in esito al pre-check le informazioni corrette saranno evidenziate come tali e quella errata/mancante sarà evidenziata come tale e integrata con la informazione corretta e/o mancante univocamente individuata. Nel caso di un numero di informazioni errate maggiore di uno la richiesta avrà esito negativo.

In nessun caso esiste l'obbligo per il Venditore di inoltrare successivamente una richiesta di prestazione a fronte di una richiesta di pre-check positiva.



## Casistiche di ammissibilità della richiesta

Le casistiche previste sono riportate nella tabella seguente.

<b>Richiesta Pre-check</b>			<b>Esito controllo</b>	<b>Dato fornito</b>
<b>POD</b>	<b>Codice Fiscale/P.IVA</b>	<b>Matricola contatore</b>		
Corretto	Corretto	Corretto	Positivo	Nessuno
Errato	Corretto	Corretto	Positivo	POD
Corretto	Errato	Corretto	Positivo	Codice Fiscale/P.Iva
Corretto	Corretto	Errato	Positivo	Matricola contatore
Mancante	Corretto	Corretto	Positivo	POD
Corretto	Mancante	Corretto	Positivo	Codice Fiscale/P.Iva
Corretto	Corretto	Mancante	Positivo	Matricola contatore
Errato	Errato	Errato	Rifiutato	Nessuno
Corretto	Errato	Errato	Rifiutato	Nessuno
Errato	Corretto	Errato	Rifiutato	Nessuno
Errato	Errato	Corretto	Rifiutato	Nessuno
Corretto	Mancante	Mancante	Rifiutato	Nessuno
Mancante	Corretto	Mancante	Rifiutato	Nessuno
Mancante	Mancante	Corretto	Rifiutato	Nessuno
Errato	Errato	Mancante	Rifiutato	Nessuno
Errato	Mancante	Errato	Rifiutato	Nessuno
Mancante	Errato	Errato	Rifiutato	Nessuno
Mancante	Mancante	Errato	Rifiutato	Nessuno
Errato	Mancante	Mancante	Rifiutato	Nessuno
Corretto	Errato	Mancante	Rifiutato	Nessuno
Corretto	Mancante	Errato	Rifiutato	Nessuno
Errato	Corretto	Mancante	Rifiutato	Nessuno
Mancante	Corretto	Errato	Rifiutato	Nessuno
Errato	Mancante	Corretto	Rifiutato	Nessuno
Mancante	Errato	Corretto	Rifiutato	Nessuno



## 2.2 Q01 Check POD contendibile

L'UdD, ai fini dell'esecuzione fisica di un contratto di vendita di energia elettrica relativo ad un nuovo punto di prelievo, o ad un punto di prelievo precedentemente disattivato, può richiedere questo servizio finalizzato ad ottenere il codice POD e le condizioni di connessione della fornitura qualora l'UdD disponga comunque della matricola misuratore.

Per garantire efficacia, riservatezza e consistenza, il servizio è infatti applicabile solo a POD senza contratto attivo ma con misuratore installato chiuso.

Il servizio è sincrono ed è singolo. Il distributore registra la richiesta effettuando un controllo incrociato con le richieste di energizzazione successive al fine di evidenziare abusi nell'utilizzo del servizio, che potrà essere sospeso previa diffida.

L'UdD richiede il servizio indicando:

- Causale del servizio 'Q01' → Campo obbligatorio
- PIVA Mittente → Campo obbligatorio
- PIVA Destinatario → Campo obbligatorio
- Comune di ubicazione della fornitura (codice comune ISTAT o denominazione) → Campo obbligatorio
- Matricola del misuratore installato (8 cifre stampigliate sul misuratore) → Obbligatorio

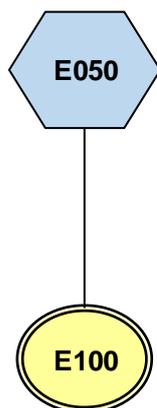
Il distributore esegue il controllo di ammissibilità della richiesta. A partire da matricola e località identifica il POD della fornitura. Il POD deve essere non contrattualizzato alla data di richiesta.

Se ammissibile trasmette all'UdD richiedente:

- Codice POD
- Indirizzo completo di ubicazione della fornitura
- Matricola completa del misuratore di energia attiva
- Condizione di connessione:
  - Livello di tensione
  - Fase
  - Potenza impegnata
  - Potenza disponibile
  - Tipologia utenza
  - Tipologia di connessione



Flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – Q01*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*



### **3 Q02 Check POD attivo contrattualizzato**

Questo servizio è finalizzato a trasmettere i dati funzionali aggiornati (una prima trasmissione è avvenuta in esito alla accettazione dello switching di un punto di prelievo attivo o all'energizzazione della fornitura, nell'ambito dei flussi di comunicazione disposti dalla delibera 65/2012/R/eel).

Con questo servizio non si intende sostituire la prestazione *M02 Messa a disposizione di altri dati tecnici*, che dovrà essere utilizzato in presenza di un reclamo o richiesta di informazioni scritta del Cliente finale, né le funzionalità di pre-check.

Il distributore registra la richiesta al fine di verificare eventuali abusi per utilizzo improprio. Previa diffida, il servizio può essere sospeso.

Il servizio è richiedibile solo entro un numero di richieste ritenute congrue dal distributore.

Il servizio è sincrono ed è erogato a partire da un singolo POD oggetto della richiesta.

L'UdD richiedente deve essere il titolare con contratto di dispacciamento e trasporto ed il Cliente finale identificato dalla sua PIVA e/o Codice fiscale deve corrispondere al Cliente finale contrattualizzato.

L'UdD richiede il servizio indicando:

- Causale del servizio 'Q02' → Campo obbligatorio
- PIVA Mittente → Campo obbligatorio
- PIVA Destinatario → Campo obbligatorio
- POD → Campo obbligatorio
- Contratto di dispacciamento → Campo obbligatorio
- Codice Fiscale e/o PIVA del Cliente finale → In alternativa

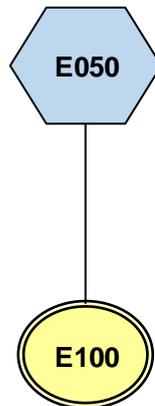
Il distributore esegue il controllo di ammissibilità della richiesta e se ammissibile trasmette all'UdD richiedente:

- Dati previsti dai flussi SOF e SNF (delibera 65/2012/R/eel e Determina n. 6/2012 DMEG).  
Vengono trasmesse sia la potenza impegnata che la potenza disponibile.
  - Esempio: la fornitura attuale è con potenza impegnata 6 kW ma sono stati pagati i contributi per una potenza impegnata di 10 kW, l'interrogazione restituisce nel campo potenza impegnata il valore 6 kW e nel campo potenza disponibile il valore 11 kW



- Fase
- Tipologia di connessione
- Tipologia utenza
- Stato della fornitura (“Attiva” o “Potenza ridotta” o “Sospesa”).

Flusso di comunicazione:



Il contenuto di ogni scambio informativo è dettagliato nel documento *Scambi informativi – Q02*, scaricabile dalla sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti dal distributore* del Portale Web con tipo documento *Manuali e scambi informativi*.



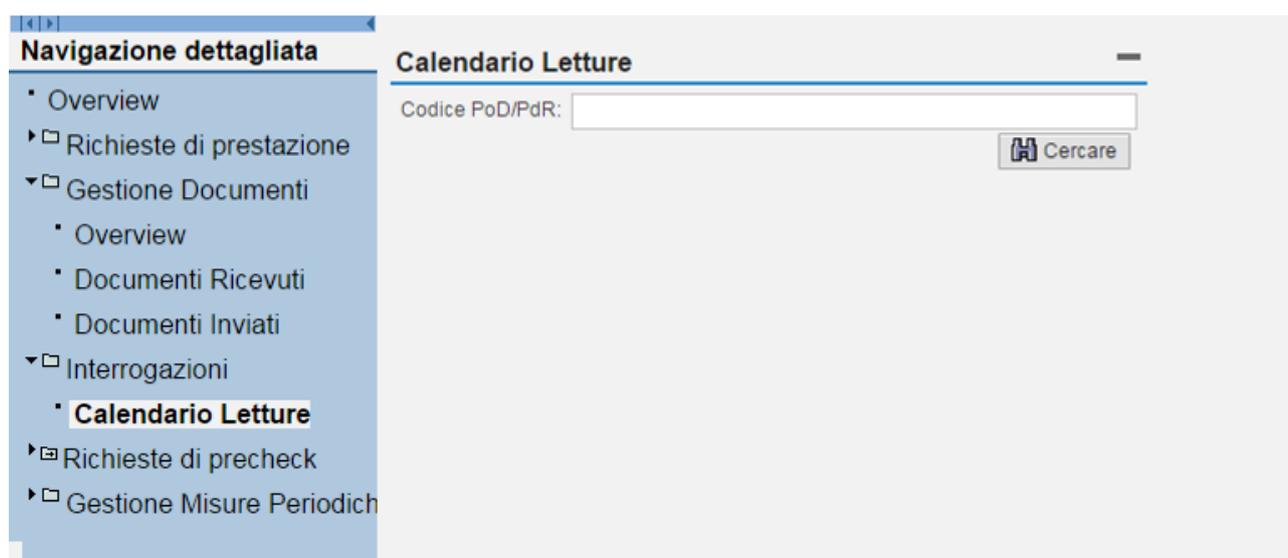
## 2.4 Calendario letture

Scopo di questo servizio è fornire all'Impresa di vendita un calendario attendibile del periodo nel quale il Distributore procederà con la rilevazione della misura, al fine di poter informare, ove necessario, il cliente finale.

La funzionalità consiste in una interrogazione puntuale su singolo punto di prelievo.

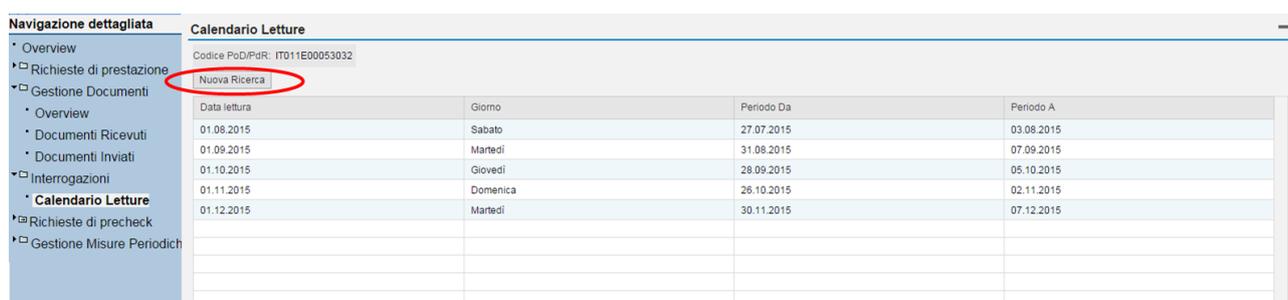
L'applicazione restituirà il calendario di prevista rilevazione della misura, indicando:

- la data di lettura pianificata;
- il periodo di lettura, nel quale sarà rilevata comunque la misura.



L'operatore potrà indicare un singolo punto di prelievo ed ottenere una risposta istantanea.

Di seguito è riportata una immagine con il risultato dell'interrogazione.



Data lettura	Giorno	Periodo Da	Periodo A
01.08.2015	Sabato	27.07.2015	03.08.2015
01.09.2015	Martedì	31.08.2015	07.09.2015
01.10.2015	Giovedì	28.09.2015	05.10.2015
01.11.2015	Domenica	26.10.2015	02.11.2015
01.12.2015	Martedì	30.11.2015	07.12.2015

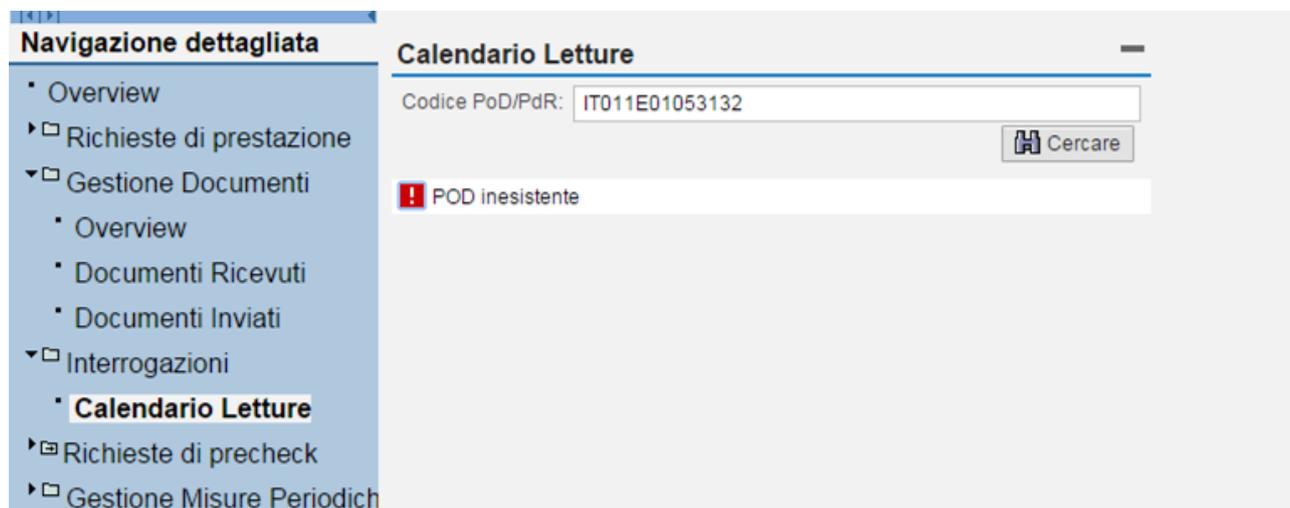
Terminata l'interrogazione sul punto di prelievo, l'operatore, cliccando sul tasto *Nuova ricerca* evidenziato con un cerchio rosso nell'immagine precedente, potrà eseguire una nuova interrogazione.



Ad ogni interrogazione, il Portale eseguirà una serie di controlli di congruenza prima di procedere all'estrazione dei dati, quali ad esempio:

- il POD esiste;
- il POD è nella titolarità dell'Impresa di vendita.

Nel caso in cui l'interrogazione avesse un esito negativo, sarà pubblicato istantaneamente un apposito messaggio d'errore come riportato, a titolo esemplificativo, nell'immagine successiva.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu titled "Navigazione dettagliata" with the following items: Overview, Richieste di prestazione, Gestione Documenti (with sub-items: Overview, Documenti Ricevuti, Documenti Inviati), Interrogazioni (with sub-item: **Calendario Letture**), Richieste di precheck, and Gestione Misure Periodiche. The main content area is titled "Calendario Letture" and contains a search field labeled "Codice PoD/PdR:" with the value "IT011E01053132" entered. To the right of the field is a "Cercare" button with a magnifying glass icon. Below the search field, a red error message is displayed: "POD inesistente".



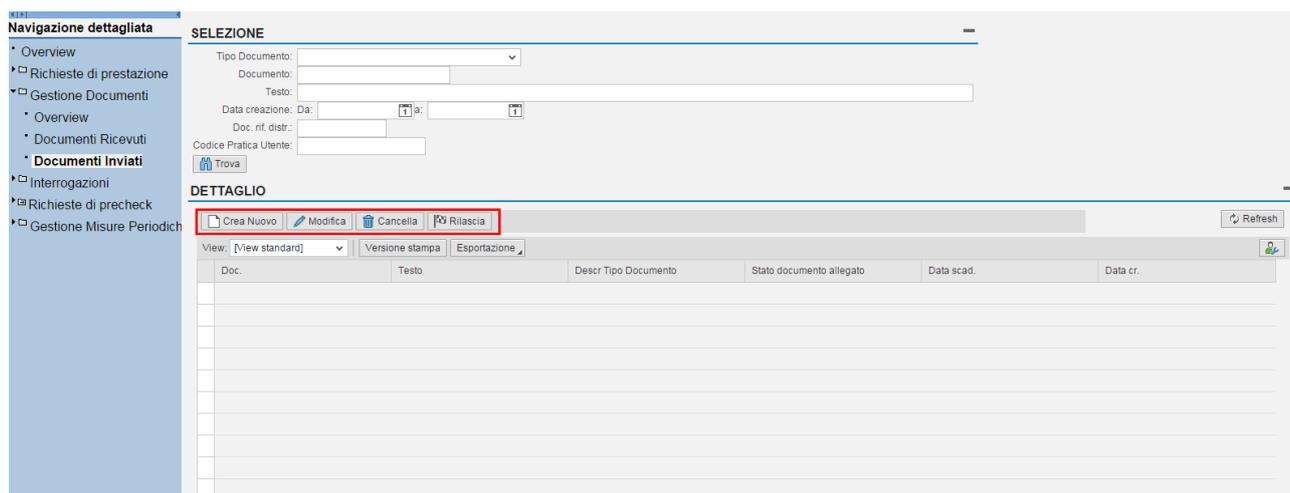
### 3. Gestione documenti

Il menu **Gestione documenti** è accessibile direttamente dal menu delle funzionalità a sinistra del Portale o cliccando direttamente sull'icona presente nella work area.

Da questo menu è possibile attivare le funzioni **Documenti ricevuti** e **Documenti inviati**, che presentano una maschera simile.

Il form **Documenti**, accessibile in **Documenti inviati** ► **Documenti**, presenta inoltre una serie di comandi aggiuntivi per la creazione, la modifica, la cancellazione ed il rilascio della documentazione da inviare al Distributore.

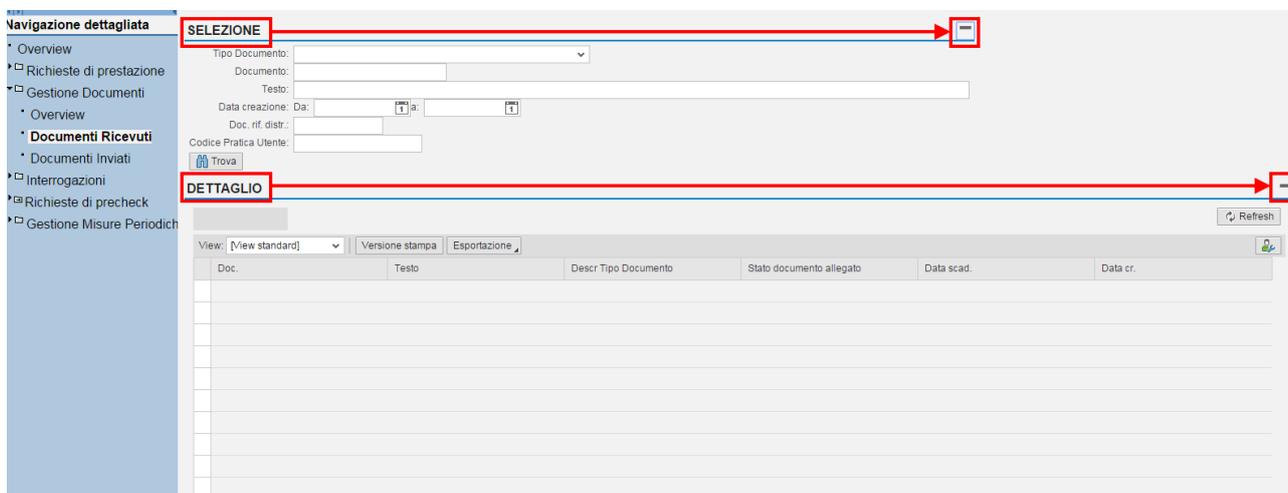
Form "**Documenti inviati**":





### 3.1 Operazioni comuni

Sono qui descritte le operazioni comuni per lo scambio della documentazione tra Impresa di vendita ed Impresa di distribuzione.



The screenshot shows a web application interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar has a 'Navigazione dettagliata' menu with items like 'Overview', 'Richieste di prestazione', 'Gestione Documenti', 'Documenti Ricevuti', 'Documenti Inviati', 'Interrogazioni', 'Richieste di precheck', and 'Gestione Misure Periodich'. The main content area has two forms. The top form is titled 'SELEZIONE' and has a red box around the title and a red arrow pointing to an on/off toggle button. The bottom form is titled 'DETTAGLIO' and has a red box around the title and a red arrow pointing to an on/off toggle button. Below the 'DETTAGLIO' form is a table with columns: 'Doc.', 'Testo', 'Descr Tipo Documento', 'Stato documento allegato', 'Data scad.', and 'Data cr.'. The table is currently empty.

In entrambe le schermate sono presenti due form, uno chiamato **Selezione** ed uno chiamato **Dettaglio** che riporta l'elenco dei documenti estratti in funzione dei criteri di selezione impostati. Per abilitare/disabilitare i contenuti dei form fare clic sul pulsante on-off  /  posto a destra del titolo della rispettiva maschera.

La selezione consente di effettuare una ricerca (opzionalmente) filtrata per tipo di documenti. Il Tipo di documento è selezionabile tramite la casella a scorrimento in basso. Per effettuare la **Selezione** premere il pulsante .

Effettuando una **Selezione** (cioè, come si è visto, una ricerca di documenti), viene mostrata in ciascuna riga della tabella del form **Dettaglio** le informazioni per un documento; è possibile scorrere tutte le righe della tabella con i controlli .

Per selezionare i documenti, fare clic sulla casella di selezione  posta all'estrema sinistra di ciascuna riga: se selezionata, la casella ad essa relativa diventerà incavata . Tramite il pulsante , è possibile inoltre aggiornare il contenuto visualizzato.

Quando si seleziona una riga, compare in fondo un nuovo form **Allegati**. Similmente a quanto già visto, per abilitare/disabilitare i contenuti del form fare clic sul pulsante on-off  /  posto a destra del titolo della rispettiva maschera.



**SELEZIONE**   
**DETTAGLIO**

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

Doc.	Testo	Descr Tipo Documento	Stato documento allegato	Data scad.	Data cr.
1002090	Inammissibilità - ALE2L	Allineamento dati caratteristiche POD	Rilasciato	31.12.9999	24.07.2012
1003269	Conferma esecuzione richiesta - Periodo decorrenza 10.2012	Switch in corso soccombente	Rilasciato	27.07.2015	30.10.2012
1003458	Dati funzionali - Periodo decorrenza 12.2012	Dati funzionali - Switch energia elettrica	Rilasciato	17.08.2015	20.11.2012
1003048	Ottobre 2012	Anmissibilità bonus elettrico	Rilasciato	31.12.9999	03.10.2012
1006002	Aprile 2013	EEL Misure storiche switching - NTO 65/12	Rilasciato	31.12.9999	26.03.2013
1006339	Aprile 2013	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	26.03.2013
20000000000000004903	Dicembre 2011	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	25.11.2011
1000603	Marzo 2012	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	24.02.2012
1002561	Settembre 2012	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	23.08.2012
1001502	Giugno 2012	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	25.05.2012

**ALLEGATI**

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

N. trasf. succ.	Orig.	Tipo file	Lunghezza file	Stato	Data
1	V:\TEMPI\20120724172110_esist_del_131.CSV		752		25.07.2012

Nel form **Allegati** sono riportati per ciascun documento il/i file relativi: questi ultimi, anche qui visualizzati in tabella, possono essere aperti con il pulsante dopo essere stati selezionati.

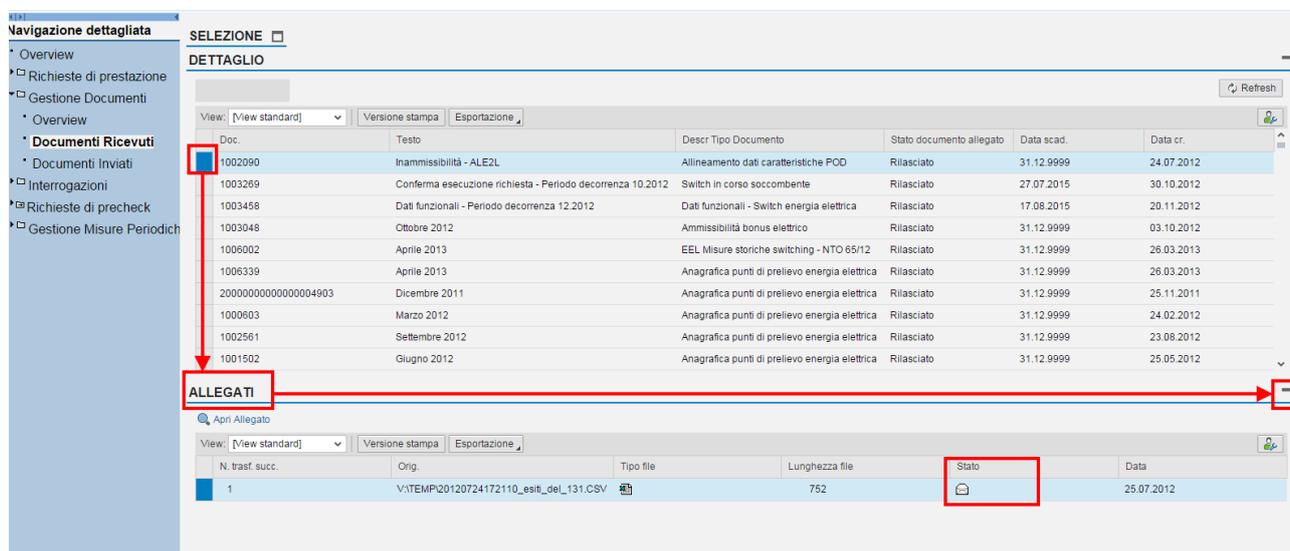
Si noti che in ciascuna riga è riportato, oltre opzionalmente al tipo di file, se conosciuto a priori (, , ...), anche lo stato di lettura del singolo documento (ma non dei file in sé contenuti), indicato con le icone (“da leggere”) e (“letto”).



## 3.2 Ricevuti dal distributore

Per la gestione dei **Documenti ricevuti dal Distributore**; si ricorda che non è possibile modificare i documenti ma soltanto visualizzarli ed aprirne gli allegati.

Per una descrizione delle principali funzionalità, si rimanda al paragrafo precedente *Operazioni comuni*.



The screenshot shows the 'Documenti Ricevuti' section of the web portal. It features a table with columns: Doc, Testo, Descr Tipo Documento, Stato documento allegato, Data scad., and Data cr. A red box highlights the 'ALLEGATI' button at the bottom of the table. Below this, there is a sub-table 'Apri Allegato' with columns: N. trasf. succ., Orig., Tipo file, Lunghezza file, Stato, and Data. A red box highlights the 'Stato' column in this sub-table.

Doc	Testo	Descr Tipo Documento	Stato documento allegato	Data scad.	Data cr.
1002090	Inammissibilità - ALE2L	Allineamento dati caratteristiche POD	Rilasciato	31.12.9999	24.07.2012
1003269	Conferma esecuzione richiesta - Periodo decorrenza 10.2012	Switch in corso soccombente	Rilasciato	27.07.2015	30.10.2012
1003458	Dati funzionali - Periodo decorrenza 12.2012	Dati funzionali - Switch energia elettrica	Rilasciato	17.08.2015	20.11.2012
1003048	Ottobre 2012	Anmissibilità bonus elettrico	Rilasciato	31.12.9999	03.10.2012
1006002	Aprile 2013	EEL Misure storiche switching - NTO 65/12	Rilasciato	31.12.9999	26.03.2013
1006339	Aprile 2013	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	26.03.2013
2000000000000000004903	Dicembre 2011	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	25.11.2011
1000603	Marzo 2012	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	24.02.2012
1002561	Settembre 2012	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	23.08.2012
1001502	Giugno 2012	Anagrafica punti di prelievo energia elettrica	Rilasciato	31.12.9999	25.05.2012

N. trasf. succ.	Orig.	Tipo file	Lunghezza file	Stato	Data
1	V:\TEMPI\20120724172110_esit_del_131.CSV		752		25.07.2012

La sezione *Gestione documenti – Documenti ricevuti* mette a disposizione i seguenti **Tipi documento**, ciascuno correlato ad uno specifico servizio, prestazione o obbligo regolamentare in capo al distributore.

## Indennizzi

Pubblicazione degli elenchi di dettaglio per gli indennizzi a favore di clienti finali (ai sensi del TIQE e della delibera 100/2016/ARG/com) o degli utenti della distribuzione (ai sensi del TIMOE e della delibera 100/2016/ARG/com).

## Allegati a richieste di prestazione

Pubblicazione dei documenti relativi a richieste di prestazione (ad esempio M02, V01, V02)



## **Allegati pdf per Esecuzione Lavori**

Pubblicazione dei documenti relativi a richieste di preventivo (PN1, PM1, PR1).

## **Allineamento dati caratteristiche POD**

Comunicazione utilizzata per il processo di primo allineamento dati caratteristiche del punto di prelievo (delibera ARG/com 146/2011 e s.m.i.)

## **Ammissibilità bonus**

Comunicazione relativa al bonus sociale

## **Ammissibilità switching**

Comunicazione relativa ai processi di switching o risoluzione del contratto di vendita

## **Anagrafica punti di prelievo**

Comunicazione relativa alle anagrafiche TIS, valida fino alle competenze di luglio 2013 (successivamente le anagrafiche sono trasmesse agli UdD dal Sistema Informativo Integrato sulla base dei dati forniti dalle imprese di distribuzione)

## **Attivazione servizio di maggior tutela e salvaguardia**

Comunicazione relativa ai processi di switching e risoluzione del contratto di vendita, valida solo per l'utente del dispacciamento che esercisce il servizio di salvaguardia e per l'esercente il servizio di maggior tutela



## **Comunicazioni e documenti**

Comunicazioni varie non necessariamente correlate a richieste di prestazione

### **Curve orarie rettificate - SEM2 - Fino 31.12.2012**

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel

### **Dati funzionali switching - Fino 31.03.2013**

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel

### **Del. 157/07 Accesso Dati Base**

Dati di base clienti finali ai sensi della delibera ARERA n. 157/07.

## **Fatture mensili**

Pubblicazione mensile delle fatture relative al servizio di trasporto, fatture relative alle richieste di prestazione, note di credito per indennizi e rimborsi, con allegati di dettaglio

## **Manuali e scambi informativi**

Pubblicazione della documentazione di supporto per il Portale Web.



## **Preventivazione lavori**

Pubblicazione preventivi per tutte le richieste ricevute prima del 20 luglio 2015; per le richieste ricevute a partire dal 20 luglio 2015 la pubblicazione dei preventivi tramite questo tipo documento è invece limitata solo ad alcune tipologie di richiesta (per il dettaglio si vedano i capitoli relativi ai servizi PN1 e PM1)

## **Ricostruzione consumi**

Comunicazione dei consumi ricostruiti nei casi previsti della regolazione vigente (es. guasto, malfunzionamento, verifica gruppo di misura con esito non conforme)

## **Tempi di esecuzione prestazioni**

Comunicazione relativa alle richieste di prestazione, in ottemperanze alle disposizioni del TIQE.

## **Variazioni di potenza impegnata clienti domestici**

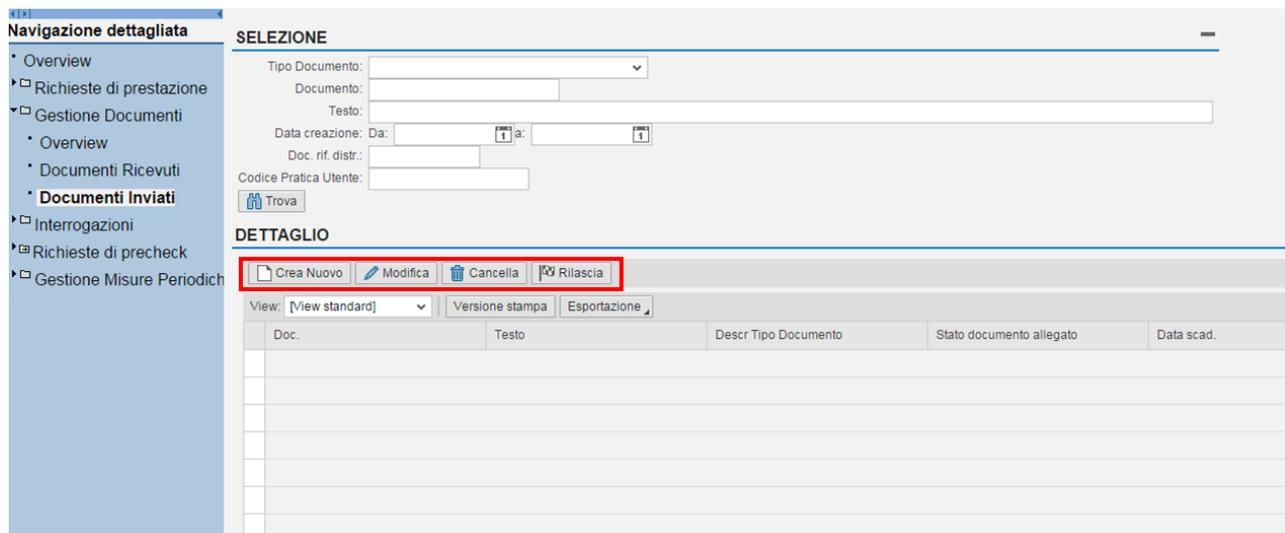
Comunicazione in ottemperanze alle disposizioni della delibera 782/2016/R/eel.

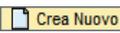


### 3.3 Inviati al distributore

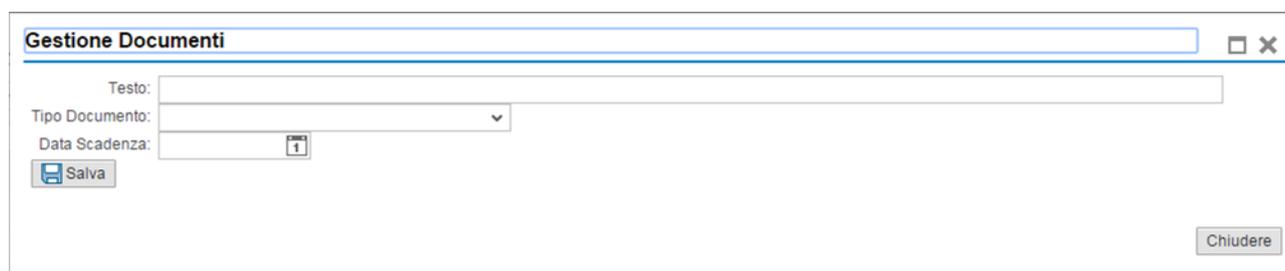
Oltre a quanto descritto nel paragrafo *Operazioni comuni*, per i **Documenti inviati al Distributore** è possibile la creazione, la modifica, la cancellazione ed il rilascio della documentazione da inviare al distributore, come è stato già accennato.

Le funzioni aggiuntive di modifica sono riportate all'interno del form **Documenti**, sull'intestazione della tabella.



Per creare un nuovo documento da inviare, utilizzare il pulsante , situato nell'intestazione della tabella raggiungibile come **Documenti inviati ► Documenti**.

Facendo ciò compare la maschera **Creazione documento**, come segue.



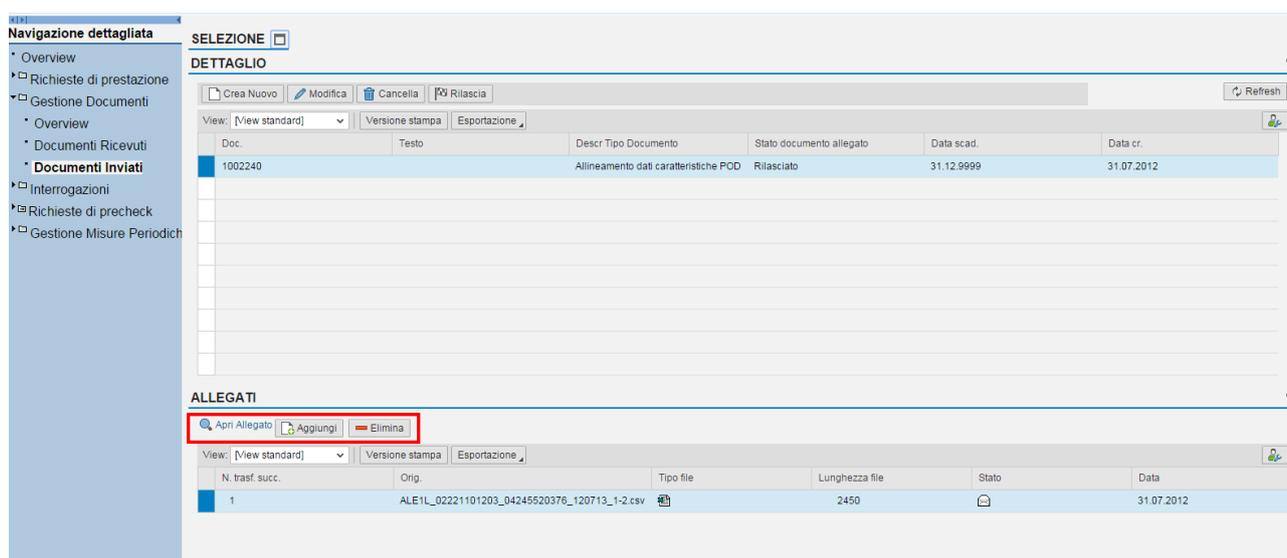
È possibile specificare il **Tipo documento**, un campo **Testo** di tipo descrittivo e la **Data di scadenza** di validità del documento (anche selezionabile interattivamente utilizzando il pulsante ). Con il pulsante  si confermano le modifiche effettuate. Con  si accantona l'inserimento.



Prima di effettuare il rilascio, è sempre possibile modificare i contenuti della descrizione del documento, utilizzando il pulsante , mentre con  è possibile eliminare il documento.

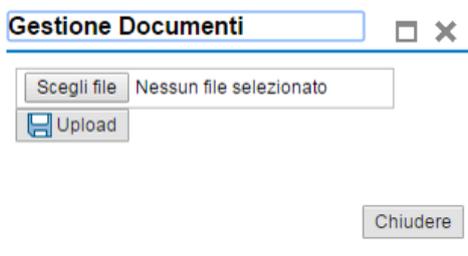
Con il pulsante , infine, si inoltra il documento all'impresa di distribuzione (allegati compresi).

Attenzione: non è possibile modificare o cancellare un documento già rilasciato, né tantomeno modificarne gli allegati (l'errore è segnalato con un messaggio).



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar is titled "Navigazione dettagliata" and includes sections like "Overview", "Richieste di prestazione", "Gestione Documenti", "Documenti Ricevuti", "Documenti Inviati", "Interrogazioni", "Richieste di precheck", and "Gestione Misure Periodiche". The main content area is titled "SELEZIONE" and "DETTAGLIO". It features a toolbar with buttons for "Crea Nuovo", "Modifica", "Cancella", and "Rilascia". Below the toolbar is a table with columns: "Doc.", "Testo", "Descr Tipo Documento", "Stato documento allegato", "Data scad.", and "Data cr.". The table contains one row with the following data: "1002240", "Allineamento dati caratteristiche POD", "Rilasciato", "31.12.9999", and "31.07.2012". Below the table is a section titled "ALLEGATI" with buttons for "Apri Allegato", "Aggiungi", and "Elimina". Below this is another table with columns: "N. trasf. succ.", "Orig.", "Tipo file", "Lunghezza file", "Stato", and "Data". The table contains one row with the following data: "1", "ALE1L\_02221101203\_04245520376\_120713\_1-2.csv", "2450", and "31.07.2012".

Come è stato visto per i documenti ricevuti, è possibile visualizzare gli allegati precedentemente inseriti con . Ora il form **Allegati** offre la possibilità di aggiungere nuovi allegati con  oppure di eliminare gli esistenti correntemente selezionati (quelli per cui la casella di selezione laterale è incavata ) con .



The screenshot shows a dialog box titled "Gestione Documenti". It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field with the placeholder "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato". Below this is an "Upload" button with a folder icon. At the bottom of the dialog is a "Chiudere" button.

Quando si preme il pulsante , compare la maschera **Creazione allegato**. Da qui è possibile selezionare il file da caricare premendo il tasto  e procedere con  oppure ritornare alla schermata precedente con .



La sezione *Gestione documenti – Documenti inviati* mette a disposizione i seguenti **Tipi documento**, ciascuno correlato ad uno specifico servizio, prestazione o obbligo regolamentare in capo al distributore.

## **Allegati pdf per esecuzione lavori**

Comunicazione **relativa al processo di esecuzione lavori (prestazione E01)**.

## **Allineamento dati caratteristiche POD**

Comunicazione utilizzata per il processo di primo allineamento dati caratteristiche del punto di riconsegna (delibera ARG/com 146/2011 e s.m.i.)

## **Comunicazioni e documenti**

Comunicazioni varie non necessariamente correlate a richieste di prestazione

## **Preventivazione lavori**

Comunicazione relativa al processo di esecuzione lavori (prestazione E01), parte integrante dell'accettazione del preventivo



## 4. Misure Periodiche

Il menu **Misure periodiche** è accessibile direttamente dal menu principale del Portale (alberatura a sinistra) o direttamente a partire dalla voce apposita nella work-area.

Selezionando il menu si potrà accedere alle seguenti sezioni.

**Dettaglio POD e misure** dove potranno essere consultati e scaricati i dati relativi ai Pod con misuratore orario.

**Delta PRA** dove è possibile consultare il valore di delta PRA mensile (delibera AEEG n. 107/09, allegato A, art. 38.1)

**Misure dei punti di prelievo** dove è possibile scaricare i documenti relativi alle misure dei punti di prelievo.



## 4.1 Dettaglio POD e misure

In questa sezione potranno essere consultati e scaricati i dati relativi ai Pod con misuratore orario. Le evoluzioni tecnologiche apportate permettono di filtrare per ogni colonna (ordine crescente/decescente, filtro puntuale, definito dall'utente, ecc...).

**Dettaglio Pod e Misure - CE Orari e GME**

View: [View standard] **Dettaglio Punti** Misure non validate Versione stampa Esportazione

Ragione sociale venditore	Partita IVA Venditore	Ragione sociale cliente	POD	Livello tensione	Tipo Misuratore	Tipo Trattamento	Indirizzo Fornitura	Civico	Località
HERA COMM S.	IT02221101203	HERA SPA	IT011E10570916	BT	CE	ORARIO	VIA CORTICELLA	21	SPILAMBER
HERA COMM S.	IT02221101203	CONS IRRIG CA NANNINI	IT011E10570976	BT	CE	ORARIO	VIA COCCOLA	1651	SPILAMBER
HERA COMM S.	IT02221101203	B.M.G.BALESTRI G. & C.SNC	IT011E10570997	BT	CE	FASCE	VIA COCCOLA	288	SPILAMBER
HERA COMM S.	IT02221101203	AZ.AGRIC.EMILIA BERGONZINI E FIGLI	IT011E10571108	BT	GME	FASCE	VIA FOSCHIERO	782	SPILAMBER
HERA COMM S.	IT02221101203	NUOVA R.G.R. SRLDEI F.LLI RITACCO	IT011E10571245	MT	GME	ORARIO	VIA ISONZO	20	SPILAMBER

Riga: 1 di: 3.587

Selezionando il pulsante **Dettaglio Punti** è possibile visualizzare e salvare in formato csv la lista del/i Pod selezionato/i.

HERA COMM S.	IT02221101203	B.M.G.BALESTRI G. & C.SNC
HERA COMM S.	IT02221101203	AZ.AGRIC.EMILIA BERGONZINI E FIGLI
HERA COMM S.	IT02221101203	NUOVA R.G.R. SRLDEI F.LLI RITACCO

Riga: 1 di: 3.587

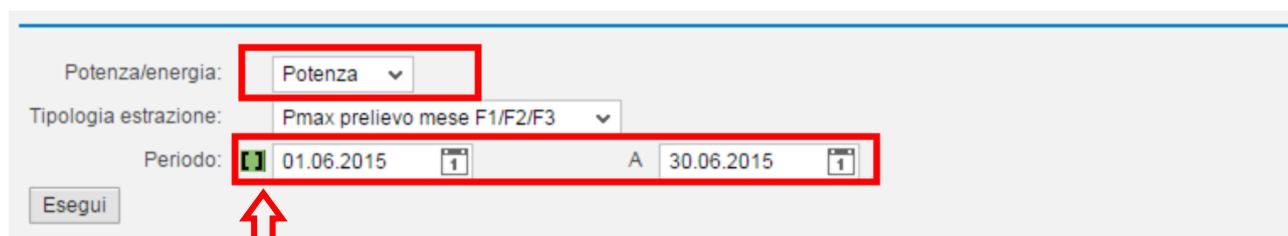
ListaPod (5).csv

Selezionando il pulsante **Misure non validate** è possibile visualizzare e scaricare tutti i valori delle misure associate al/i Pod selezionato/i.



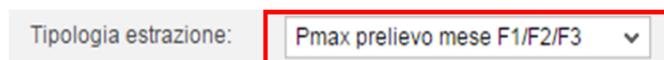
POD; Serie; Data; Ora; Valore
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 000000; 10,20
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 001500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 003000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 004500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 010000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 011500; 15,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 013000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 014500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 020000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 021500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 023000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 024500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 030000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 031500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 033000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 034500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 040000; 22,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 041500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 043000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 044500; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 050000; 12,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 051500; 14,00
IT011E00000030; PotenzaAttiva Prelevata 15'; 01.05.2012; 053000; 12,00

I valori di tutte le misure disponibili sono espressi in **Potenza** o in **Energia** in base la parametro selezionato.



Inoltre, è possibile specificare un intervallo di tempo inserendo il periodo scelto

Nel menu a tendina **Tipologia estrazione**,



le selezioni a disposizione per i dettagli sono:

- **Totali Mese – Prelievo** (somma energia attiva prelevata per fasce)
- **Totali Mese – Reattiva** (somma energia reattiva prelevata per fasce)
- **Totali Mese – Cosphi** (fattore di potenza)
- **Attiva Prelevata 15'** (energia attiva prelevata quattoraria)
- **Reattiva Q1 15'** (energia reattiva prelevata quattoraria)
- **Cosphi 15'** (fattore di potenza quattorario)
- **Pmax prelievo mese F1/F2/F3** (picchi di potenza di energia attiva prelevata)

Una volta definiti i parametri, premendo **Esegui** si visualizzano i risultati dei criteri selezionati.



### 4.1.1 Esempi di selezione

#### Totali Mese – Prelievo

Potenza/energia: Potenza  
 Tipologia estrazione: Totali Mese - Prelievo  
 Periodo: 01.05.2014 A 30.09.2014  
 Esegui

**Dettaglio Pod e Misure - CE Orari e GME**

Ragione sociale venditore	Partita IVA Venditore	Ragione sociale cliente	FOD	Livello tensione	Tipo Misuratore	Tipo Trattamento	Indirizzo Fornitura	Civico	Località	Data dal	Data al
HERA COMM S.	IT02221101203	HERA SPA	IT011E10570016	BT	CE	ORARIO	VIA CORTICELLA	21	SPILAMBERTO	01/05/2008	31/12/9999
HERA COMM S.	IT02221101203	CONS IRRIG CA NANNINI	IT011E10570076	BT	CE	ORARIO	VIA COCCOLA	1651	SPILAMBERTO	01/10/2009	31/12/9999
HERA COMM S.	IT02221101203	B M G BALESTRI G & C SNC	IT011E10570997	BT	CE	FASCE	VIA COCCOLA	288	SPILAMBERTO	01/04/2010	31/12/9999
HERA COMM S.	IT02221101203	AZ AGRIC.EMILIA BERGONZINI E FIGLI	IT011E10571108	BT	GME	FASCE	VIA FOSCHERO	782	SPILAMBERTO	06/08/2011	30/04/2012
HERA COMM S.	IT02221101203	NUOVA R.G.R. SRL/DEI F.LLI RITACCO	IT011E10571245	MT	GME	ORARIO	VIA ISONZO	20	SPILAMBERTO	01/05/2008	31/12/2010

Riga: 1 di: 3.587

**Totali Mese - Prelievo**

Mese	EA1	EA2	EA3	EATOT
2014/05	1796.980	731.740	35.790	2534.490
2014/06	1481.300	1742.780	305.660	3529.780
2014/07	1441.660	484.660	261.700	2188.020
2014/08	831.780	412.020	100.300	1344.100
2014/09	179.280	108.020	31.200	318.500

Posizionando il cursore sui punti delle curve, verrà evidenziato il tipo di fascia della curva 1 = F1, 2= F2, 3=F3, Tot= totale fasce

#### Attiva Prelevata 15'

Potenza/energia: Potenza  
 Tipologia estrazione: Attiva Prelevata 15'  
 Periodo: 01.05.2014 A 30.05.2014  
 Esegui

**Dettaglio Pod e Misure - CE Orari e GME**

Ragione sociale venditore	Partita IVA Venditore	Ragione sociale cliente
HERA COMM S.	IT02221101203	DEL CARLO STEFANO
HERA COMM S.	IT02221101203	DEL CARLO STEFANO
HERA COMM S.	IT02221101203	N.B. SRL
HERA COMM S.	IT02221101203	COMUNE DI SPILAMBERTO
HERA COMM S.	IT02221101203	BOSCHIVA FRATELLI VALENTINI

Riga: 13 di: 3.587

**Attiva Prelevata 15'**

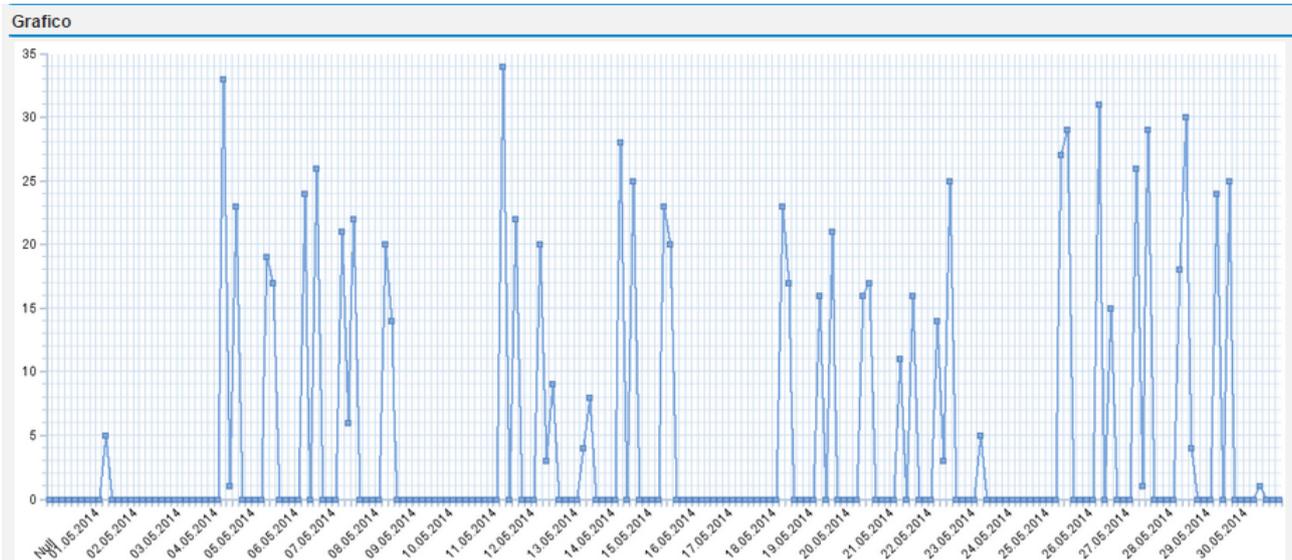
Data	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
05.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.05.2014	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08
07.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.05.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.05.2014	0,08	0,08	0,16	0,16	0,00	0,00	0,16	0,00	0,16	0,16	0,00	0,16	0,16	0,00	0,16	0,00	0,16	0,00



Premendo il tasto  può essere scaricato il file dei dati visualizzati (per singola curva)



Scorrendo con lo scroll del mouse la pagina del portale, è possibile visualizzare la curva mensile in forma grafica:



### Pmax prelievo mese F1/F2/F3

Per ogni fascia oraria viene indicato il giorno e il quarto d'ora ove è stato registrato il picco massimo di potenza.

Potenza		Tipologia estrazione		Pmax mese F1/F2/F3/Totale		Da	A
Ragione Sociale Venditore	Partita IVA Venditore	Ragione Sociale Cliente	POD	Livello Tensione			
VENDITORE	IT02221101203	CLIENTE	IT011E99999999	BT			
Riga 1 di 1							
Fascia	Totale						
F 1 03.01.2012 18:00-18:15	225,00						
F 2 16.01.2012 19:45-20:00	228,60						
F 3 22.01.2012 21:45-22:00	207,90						
Riga 1 di 3							



## 4.2 Delta PRA

Attraverso la selezione Delta PRA è possibile visualizzare i valori di delta PRA mensili (espressi in kWh) pubblicati dal distributore.

Navigazione dettagliata																																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overview</li> <li>▾ Richieste di prestazione</li> <li>▾ Gestione Documenti</li> <li>▾ Interrogazioni</li> <li>▾ Richieste di precheck</li> <li>▾ Gestione Misure Periodiche                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overview</li> <li>▾ Misure Periodiche                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overview</li> <li>▪ Dettaglio POD e misure</li> <li>▪ <b>Delta PRA</b></li> <li>▪ Misure dei punti di prelievo</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data da</th> <th>Data a</th> <th>Delta PRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01.02.2010</td><td>28.02.2010</td><td>-2794326</td></tr> <tr><td>01.03.2010</td><td>31.03.2010</td><td>-10899091</td></tr> <tr><td>01.04.2010</td><td>30.04.2010</td><td>-9410535</td></tr> <tr><td>01.05.2010</td><td>31.05.2010</td><td>-10527771</td></tr> <tr><td>01.06.2010</td><td>30.06.2010</td><td>1120842</td></tr> <tr><td>01.07.2010</td><td>31.07.2010</td><td>-8330332</td></tr> <tr><td>01.08.2010</td><td>31.08.2010</td><td>-7611297</td></tr> <tr><td>01.09.2010</td><td>30.09.2010</td><td>-2026291</td></tr> <tr><td>01.10.2010</td><td>31.10.2010</td><td>-5032613</td></tr> <tr><td>01.11.2010</td><td>30.11.2010</td><td>-4116515</td></tr> <tr><td>01.12.2010</td><td>31.12.2010</td><td>-4343927</td></tr> <tr><td>01.01.2011</td><td>31.01.2011</td><td>-6664265</td></tr> <tr><td>01.02.2011</td><td>28.02.2011</td><td>-2081824</td></tr> <tr><td>01.03.2011</td><td>31.03.2011</td><td>-1939557</td></tr> <tr><td>01.04.2011</td><td>30.04.2011</td><td>776458</td></tr> </tbody> </table>	Data da	Data a	Delta PRA	01.02.2010	28.02.2010	-2794326	01.03.2010	31.03.2010	-10899091	01.04.2010	30.04.2010	-9410535	01.05.2010	31.05.2010	-10527771	01.06.2010	30.06.2010	1120842	01.07.2010	31.07.2010	-8330332	01.08.2010	31.08.2010	-7611297	01.09.2010	30.09.2010	-2026291	01.10.2010	31.10.2010	-5032613	01.11.2010	30.11.2010	-4116515	01.12.2010	31.12.2010	-4343927	01.01.2011	31.01.2011	-6664265	01.02.2011	28.02.2011	-2081824	01.03.2011	31.03.2011	-1939557	01.04.2011	30.04.2011	776458	
Data da	Data a	Delta PRA																																																
01.02.2010	28.02.2010	-2794326																																																
01.03.2010	31.03.2010	-10899091																																																
01.04.2010	30.04.2010	-9410535																																																
01.05.2010	31.05.2010	-10527771																																																
01.06.2010	30.06.2010	1120842																																																
01.07.2010	31.07.2010	-8330332																																																
01.08.2010	31.08.2010	-7611297																																																
01.09.2010	30.09.2010	-2026291																																																
01.10.2010	31.10.2010	-5032613																																																
01.11.2010	30.11.2010	-4116515																																																
01.12.2010	31.12.2010	-4343927																																																
01.01.2011	31.01.2011	-6664265																																																
01.02.2011	28.02.2011	-2081824																																																
01.03.2011	31.03.2011	-1939557																																																
01.04.2011	30.04.2011	776458																																																

Riga: 16 di: 0



### 4.3 Misure dei punti di prelievo

**Navigazione dettagliata**

- Overview
- Richieste di prestazione
- Gestione Documenti
- Interrogazioni
- Richieste di precheck
- ▾ **Gestione Misure Periodiche**
  - Overview
  - ▾ Misure Periodiche
    - Overview
    - Dettaglio POD e misure
    - Delta PRA
  - **Misure dei punti di prelievo**

In questa sezione potranno essere scaricati i documenti relativi alle misure validate dei punti di prelievo sottesi al dispacciamento dell'utenza.

**SELEZIONE**

Tipo Documento:

Documento:

Testo:

Data creazione: Da:  a:

Doc. rif. distr.:

Codice Pratica Utente:

---

**DETTAGLIO**

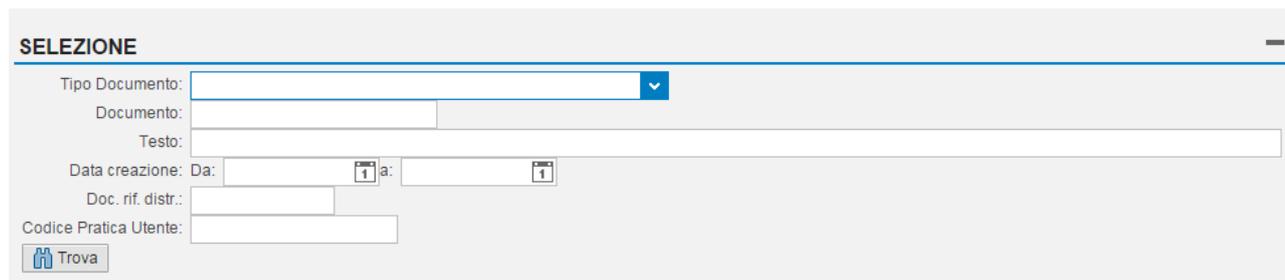
View: [View standard]

Doc.	Testo	Descr Tipo Documento	Stato documento allegato	Data scad.	Data cr.



### 4.3.1 Esempi di selezione

Nella sezione **Selezione** è possibile filtrare la ricerca per **Tipo documento** utilizzando il menu a tendina. Una volta definita la ricerca premere il pulsante .



Nel menu a tendina le selezioni disponibili riguardanti i dati di misura sono:

- **Curve orarie rettificate - SEM1 - Fino 31.12.2012**

Valori di prelievo di energia elettrica relativi a Pod trattati su base oraria che hanno subito una rettifica dei dati di misura nella sessione di conguaglio SEM1 (delibera AEEG ARG/elt 107/09 e s.m.i., allegato A).

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel.

- **Curve orarie rettificate - SEM2 - Fino 31.12.2012**

Valori di prelievo di energia elettrica relativi a Pod trattati su base oraria che hanno subito una rettifica dei dati di misura nella sessione di conguaglio SEM2 (delibera AEEG ARG/elt 107/09 e s.m.i., allegato A).

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel.

- **Curve orarie storiche switching - Fino 28.02.2013**

Dati di misura storici in occasione dello switching relativi a Pod trattati su base oraria (delibera AEEG ARG/elt 42/08 e s.m.i., allegato A).

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel.

- **Curve orarie validate - Fino 31.12.2012**

Valori di prelievo di energia elettrica relativi a Pod trattati su base oraria (delibera AEEG ARG/elt 107/09 e s.m.i., allegato A)

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel.



- **Flussi PdP non trattati orari - Fino 31.01.2013**

Valori di prelievo di energia elettrica relativi a Pod non trattati su base oraria (delibera AEEG n. 156/07 e s.m.i., allegato A)

Comunicazione utilizzata prima dell'entrata in vigore delle disposizioni ex del. 65/2012/R/eel.

- ***Flusso 1 - PDO- Misure periodiche PdP orari***

Comunicazione ai sensi della delibera 65/2012/R/eel.

- ***Flusso 2 - PNO - Misure periodiche PdP non orari***

Comunicazione ai sensi della delibera 65/2012/R/eel.

- ***Flusso 3 - RFO - Rettifica misure PdP orari***

Comunicazione ai sensi della delibera 65/2012/R/eel.

- ***Flusso 4 - RNO - Rettifica misure PdP non orari***

Comunicazione ai sensi della delibera 65/2012/R/eel.



Il/i documento/i oggetto della ricerca saranno disponibili nella sezione **Dettaglio**

**DETTAGLIO**

Refresh

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

Doc.	Testo	Descr Tipo Documento	Stato documento allegato	Data scad.	Data cr.

Selezionando la riga del documento comparirà una sezione **Allegati** dalla quale sarà possibile visualizzare ed eseguire il download selezionando il pulsante  **Apri allegato**.

**SELEZIONE**

**DETTAGLIO**

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

Doc.	Testo	Descr Tipo Documento	Stato documento allegato	Data scad.	Data cr.
1009218	Marzo 2013	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	17.05.2013
1010106	Aprile 2013	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	19.06.2013
1030999	Dicembre 2014	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	26.06.2014
1030996	Novembre 2014	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	26.06.2014
1008672	Febbraio 2013	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	19.04.2013
1005757	Gennaio 2013	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	20.03.2013
1027410	Luglio 2014	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	19.09.2014
1027958	Agosto 2014	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	20.10.2014
1029431	Ottobre 2014	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	19.12.2014
1028658	Settembre 2014	EEL Curve orarie ret.- TO rettifica 65/12 -Mlibero	Rilasciato	31.12.9999	19.11.2014

**ALLEGATI**

 Apri Allegato

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

N. trasf. succ.	Orig.	Tipo file	Lunghezza file	Stato
1	04245520376_02221101203_201411_RFO_20150626102616_1.xml		69945	